

KREDITPONTOS TOVÁBBKÉPZÉSEK

2022. ősz

A Magyar Vámügyi Szövetséget az országban elsőként vették a Vámügyi szakértői hatósági vizsgára felkészítő képzés szervezésére és lebonyolítására jogosult képző szervezetként VJSZ-1/2017. nyilvántartási számon nyilvántartásba 2017. november 28-ai hatállyal. A vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásról és kötelező továbbképzésről szóló 283/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet alapján a regisztrációt követő évtől kezdődő **kreditpont gyűjtési kötelezettség teljesítését az MVSZ **egy átfogó szakmai programmal kívánja támogatni**, amely olyan oktatási napok kiválasztását teszi lehetővé, ahol az adott szakterületi témakört érintő ismereteket és gyakorlati kérdéseket kicsoportokban vitathatják meg. Az előadások mellett minden alkalommal konzultációs lehetőséget is biztosítanak a témához kapcsolódó aktuális gyakorlati felvetések egyeztetésére.**

A tematikus továbbképzési katalógust az MVSZ weboldalán (www.mvsz.eu) a **KÉPZÉSEK** menüpont alatt találják <https://mvsz.eu/index.php/kreditpontos-tovabbkepzesek> meg az érdeklődők, s innen **elektronikusan küldött jelentkezési lapon lehet a képzések valamelyikén való részvétel szándékot jelezni.**

Képzéseink között található online és kontakt képzések. Az online képzésként kreditminősített tematikai elemeknél lehetőség van külön kérésre céges helyszínen vagy az MVSZ irodájában kihelyezett személyes képzést kérni, külön egyeztetett időpontokkal. Ilyen kérés esetén a személyes képzés igényét kérjük a tervezett képzés előtt 6 héttel jelezni, mivel a kontakt képzés külön kreditminősítés tárgya, amelynek eljárási ideje 35 nap.

Az oktatásokat **maximum 20 fős csoportokban** tartjuk, a valóban **érdemi konzultációs lehetőség érdekében.** A szervezés tapasztalatai alapján az **egyes témákra konkrét időpontokat hirdetünk meg**, az elektronikus jelentkezési lappal jelzett részvételi szándék alapján egy-egy csoportnál a titkárság intézkedik az oktatási csoport indításának PM bejelentése iránt és megvalósítja a képzést. Igény esetén az online képzésre is tudunk külön céges időpontot egyeztetni.

Az MVSZ oktatási weboldalán (www.vamszemle.hu) alakítottuk ki a **képzések e-learning alapját**, amelyre a kreditpontos képzésekhez kidolgozott diasorok anyagai és az oktatók által jelzett ajánlott olvasmányok, szakmai cikkek kerülnek feltöltésre. Az egyes oktatási csoportokban (az online és a kontakt képzéseknél egyaránt) résztvevők hallgatói fiókot kapnak az általuk látogatott kurzus e-learning felületéhez, amely technikailag biztosítja a tananyag elérését és letöltését a hallgatók számára.

Az online oktatási programot **az oktatók által az MS TEAMS alkalmazásával valós idejű képzésként végezzük**, amely által:

- a képzés tartalmának megismerését az oktató általi közvetlen előadása biztosítja,
- az oktatás során a résztvevők kérdéseket tehetnek fel és a gyakorlati konzultáció is megvalósítható
- a jelenléte az MS TEAMS automatikusan rögzíti.

A kreditpont igazolást az MVSZ az MS TEAMS alkalmazás által automatikusan rögzített jelenléti ív alapján abban az esetben tudja kiállítani, ha a résztvevő a képzési programból nem hiányzott 15 percnél többet.

A kreditgyűjtéshez kapcsolódó elektronikus adatszolgáltatás

A vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásról és kötelező továbbképzésről szóló 283/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet alapján elvárt adatszolgáltatást a kreditpontos képzéseken való részvételről a PM elektronikus rendszerében minden képzési csoport kapcsán lejelentjük és emellett elektronikusan küldünk pdf formátumban kreditpontról igazolást is.

A továbbképzések felnőttképzési szabályai:

A továbbképzésünk a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozik, az ezzel járó kötelezettségeinkről és adatkezelési feladatainkról szóló felnőttképzési tájékoztatásunkat a weboldalon is megtalálják és jelen felhívással együtt emailen is megkapják. Ennek megfelelően a képzésre jelentkezőkkel **felnőttképzési szerződést kötünk, és a képzésre, illetve a képzésben részt vevőkre vonatkozó adatszolgáltatási és a képzésekre vonatkozó bejelentési kötelezettséget a FAR NIVE elektronikus rendszerben megvalósítjuk.**

Az egyes csoportok résztvevői számára megküldjük a felnőttképzési szerződést és a mellékletét képező adatkezelési nyilatkozatot, amelynek aláírásával és postai úton való megküldésével - az MVSZ Iroda címére (1131 Budapest, Rokolya u. 25.) legkésőbb a képzés előtti napig - jön létre a szerződés. **Akitől a nyilatkozatot nem kapjuk vissza, az nem tud a képzésen részt venni!**

Részvételi díj az egyes továbbképzéseken:

		Nem tag	MVSZ Tag
A 7-8 kreditpontot érő egész napos (9.00-16.30) ONLINE képzésekre	Teljes ár (nem tag)	31.600 Ft/fő	-
	Tagsági kedvezmény -20%	-	25.300 Ft/fő
A 6 kreditpontot érő (9.00-14.30) KONTAKT képzésre	Teljes ár (nem tag)	22.800 Ft/fő	-
	Tagsági kedvezmény -	-	19.000 Ft/fő

A részvételi díj tartalmazza az e-learning felület anyagaihoz való hozzáférést, az előadások anyagait, az adminisztrációs eljárás költségét. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 2020. január 1-jétől hatályos 85. § (1) bekezdés i) pontjának, valamint az egyéb oktatás fogalmát részletező (2) bekezdésének módosítása alapján az **MVSZ által felnőttképzői minőségben és tevékenység keretében végzett képzési szolgáltatása a törvényi feltételeknek eleget téve tárgyi adómentes szolgáltatás az áfa vonatkozásában.**

A továbbképzésen való részvételt lemondani kizárólag külön írásbeli nyilatkozattal (info@vamszovetseg.hu), legkésőbb az egyeztetett oktatási nap előtt 24 órával lehet, ezt követően megküldött lemondást nem tudjuk elfogadni és képzési szolgáltatás igénybevételét kiszámlázzuk a jelentkezőknek.

A felnőttképzési törvényben foglalt bejelentési, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségnek eleget téve a képzés díját a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. számú melléklet B) rész 14. pontja alapján **a költséget viselő cég elismerheti a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségként, ráfordításként.** Erre vonatkozó megjegyzést a kiállított számlánkon találhatnak, ha valakinek külön nyilatkozatra van szüksége, az jelezze igényét a Titkárságnak.

A továbbképzésre történő jelentkezés, illetve részvételi díj pénzügyi teljesítésének menete:

Az MVSZ írásban visszaigazolást küld az oktatási napokra jelentkezett résztvevők számára, amely tartalmazza felnőttképzési szerződést és adatkezelési nyilatkozatot (aláírva postai úton vissza kell küldeni a képzés megtartásának napjáig), az elektronikus jelentkezési lapon feltüntetett adatok alapján a részvételi díj összegét és a számlázási információkat. **Akinek a képzési díj befizetéséhez díjbekérőre van szüksége, kérjük az elektronikus jelentkezési lap megjegyzés rovatában jelezze és gondoskodjanak a megrendelési számok megküldéséről.**

A továbbképzésre jelentkezett hallgatók kötelezik magukat arra, hogy a visszaigazolt részvételi díjat:

- átutalhatják az a MVSZ 11100104-18054822-36000001 számú, a CIB Banknál vezetett pénzügyi számlájára „továbbképzési részvételi díj” megnevezésével,
- fizethetik a számlázz.hu alkalmazáson keresztül a számlát bankkártyával is.

A képzések tematikai felépítését jelen tájékoztató melléklete tartalmazza.

Hiszünk abban, hogy a vámjogi szakértői, a vámtanácsadói, a vámügynöki hatósági képzés elősegíti az egész hazai vámszakma hosszú távú fenntartható fejlődését, növelni fogja a hazai vámszakma elismertségét és tovább javítja nemzetközi versenyképességünket.

Budapest, 2022. szeptember 10.



Tolnainé dr. Tóth Veronika

főtitkár

FÜGGELÉK

Képzési tematikák:

1. Tarifa

Időbeosztás	Időtartam	Tematika
8.00-9.30	45'	Tarifa szabályozási keretek (HR,KN) és elektronikus megjelenése a TARIC
	45'	Tarifálási szabályok és alkalmazási esetpéldákkal (alapanyagok, feldolgozottsági szint, funkció)
9.30-9.45	15'	Szünet
9.45-11.15	90'	Tarifálási szabályok és alkalmazási esetpéldákkal (összetett áruk, készletek, alkatrészek, speciális árukörök)
11.15-11.30	15'	Szünet
11.30-12.30	60'	KTF szabályok, adatbázis és alkalmazási előnyök
12.30-12.45	15'	Szünet
12.45-14.15	90'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 330 perc		

2. Származás

Időbeosztás	Időszükséglet	Tematika
9.00-9.30	75'	Az Európai Unió – mint vámunió, szabályozórendszer, jogi háttér
9.30-10.15		A származás jelentősége
10.15-10.30	15'	Szünet
10.30-11.45	75'	A preferenciális származás szabályai
11.45-12.00	15'	Szünet
12.00-13.15	75'	Származást igazoló okmányok
		Regisztrált Exportóri Rendszer
		Kötelező származási felvilágosítás
13.15-13.30	15'	Szünet
13.30-14.45	75'	Kedvezményes elbánásra jogosító egyezmények
		Kiegyenlítő és antidömping vámok és a származás kapcsolata
14.45-15.00	15'	Szünet
15.00-16.00	60'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 360 perc		

3. Fuvarügyletek

Időbeosztás	Időszükséglet	Tematika
9.00-10.30	90'	Nemzetközi fuvarozási ügyletek
10.30-10.45	15'	Szünet
10.45-12.15	90'	INCOTERMS 2020
12.15-12.30	15'	Szünet
12.30-14.00	90'	INCOTERMS 2020
14.00-14.15	15'	Szünet
14.15-15.45	90'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 360		

4. Vámérték

Időtartam	Időszükséglet	Tematika
9.00-10.30	90'	Vámérték - szabályozási keretek (WTO-EU), megállapítási módszerek alkalmazása
10.30-10.45	15'	Szünet
10.45-12.15	90'	Vámérték növelő tényezők (fuvar költség, licenstdíj, belépés utáni szerelés, építés, létesítés)
12.15-12.30	15'	Szünet
12.30-14.00	70'	Vámérték csökkentő tényezők (árengedmények, hibás áruk) - C-661/15. sz. ügy
	20'	Transzferár alkalmazása (C-529/16. ügy)
14.00-14.15	15'	Szünet
14.15-15.15	60'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 330 perc		

5. Vámtartozás, vámbiztosíték

Időbeosztás	Időszükséglet	Tematika
9.00-10.30	90'	Vámtartozás keletkezése (Vámok és egyéb terhek fizetési kötelezettsége), közlése, elévülése
10.30-10.45	15'	Szünet
10.45-12.15	90'	Vámbiztosítékok szabályai (lehetséges vagy meglévő vámtartozás esetén; összekezeség, referenciaösszeg, mértékek)
12.15-12.30	15'	Szünet
12.30-14.45	90'	Fizetési határidők, halasztott fizetés, visszafizetés, elengedés (COM iránymutatás)
	45'	Adóbiztosíték (áfa -jövedéki biztosíték)
14.45-15.00	15'	Szünet
15.00-16.30	90'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 405 perc		

6. Vámjogi jogalkalmazás

Időtartam	Időszükséglet	Tematika
9.00-9.45	45'	Uniós vámjogi környezet (uniós és tagállami jogalkotás)
9.45-10.00	15'	Szünet
10.00-11.30	90'	Vámjogi jogalkalmazás uniós elektronikus rendszerei (EORI, CDMS, e-BTI, a-AEO, EBIR stb)
11.30-11.45	15'	Szünet
11.30-13.00	90'	Hatósági eljárás iránti kérelmek, határozathozatal általános szabályi, döntések érvényessége és joghatása
13.00-13.15	15'	Szünet
13.15-14.45	90'	Döntések kijavítása, módosítása, visszavonása
14.45-15.00	15'	Szünet
15.00-16.30	90'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 405 perc		

7. Belépési, kilépési alakiságok

Időtartam	Időszükséglet	Tematika
9.00-10.00	60'	Belépési alakiságok (BEGYA, kockázatelemzés megvalósítása (kockázati profilok uniós szabályozása és kockázati infó megosztása)
10.00-10.15	15'	Szünet
10.15-11.15	60	Átmeneti megőrzés (létesítmény, biztosíték, nyilvántartás, tevékenységek, határidő, intézkedések)
11.15-11.30	15'	Szünet
11.30-12.45	75'	Normál és egyszerűsített árunyilatkozatok
12.45-13.00	15'	Szünet
13.00-14.30	90'	Kiviteli alakiságok (KIGYA, kiviteli nyilatkozat, kiléptetés, igazolások)
14.30-14.45	15'	Szünet
14.45-16.00	75'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 360 perc		

8. Raktározás

Időbeosztás	Időtartam	Tematika
9.00-10.30	90'	Raktározási eljárások általános bemutatása
10.30-10.45	15'	Szünet
10.45-12.15	90'	Köz- és magánvámraktározás, átmeneti megőrzés, vámszabadterületek
12.15-12.45	30'	Ebédszünet
12.45-14.15	90'	Jövedéki adóraktározás
14.15-14.30	15'	Szünet
14.30-16.00	45'	ÁFA adóraktározás
	45'	Jövedéki – Áfa adóraktározás
16.00-16.15	15'	Szünet
16.15-17.00	45'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 405 perc		

9. Trade Compliance

	Időtartam	Tematika
9.00-10.30	90'	Trade compliance szervezete, funkciója
10.30-10.45	15'	Szünet
10.45-12.15	90'	Export ellenőrzési szabályok, magyar export-import engedélyezés
12.15-12.45	30'	Ebédszünet
12.45-14.15	90'	Export ellenőrzési szabályok, magyar export-import engedélyezés folytatása
14.15-14.30	15'	Szünet
14.30-16.00	45'	ÁFA az exportban és importban
	45'	Az ellátási lánc biztonsága
16.00-16.15	15'	Szünet
16.15-17.00	45'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 405 perc		

10. Jogorvoslatok

Időbeosztás	Időtartam	Tematika
9.00-10.30	90'	Jogorvoslatok szabályozásának uniós és nemzeti alapjai - Fellebbezés - Felügyeleti intézkedés
10.30-10.45	15'	Szünet
10.45-12.15	90'	Közigazgatási per – Közigazgatási ítélet felülvizsgálata – Kapcsolódó illetékszabályok
12.15-12.45	30'	Ebédszünet
12.45-14.15	90'	Előzetes döntéshozatali eljárás, fontosabb uniós jogesetek 1.
14.15-14.30	15'	Szünet
14.30-16.00	45'	Fontosabb uniós vámügyi jogesetek 2.
	45'	Gyakorlás, konzultáció
Tiszta oktatási idő: 360 perc		

11. TARIFA – Autóipari alkatrészek

Időbeosztás	Időszükséglet	Tematika
9.00-10.30	90'	- autó alkatrészek osztályozása (mikor alkatrész, tartozék, és mikor önállóan osztályozandó)
		- 3926300090 és 8708299000 vámtarifaszámok elhatárolása, mely műanyag alkatrészek hova sorolandóak
		- szikragyújtású belső égésű dugattyús motor alkatrészeinek besorolása
10.30-10.45	15'	Szünet
10.45-12.15	90'	- szerzők, érzékelők, vezérlők, szabályzók, ellenőrző műszerek besorolása
		- „más gép” áruleírás alá tartozó áruk besorolása használható-e az egyedi feladatokra az autógyártásban használt áruk kapcsán
12.15-12.30	15'	Szünet
12.30-14.00	90'	- gumi termékek besorolása
		- nem csavarmentes alkatrészek besorolása
14.00-14.30	30'	- meghatározottcélú feldolgozás vámeljárás alkalmazhatósága (mivel ez az engedély csak konkrét vámtarifaszám alá tartozó termékeknel alkalmazható, az autóipari beszállítók számára az is fontos témakör, hogy ezen termékek gyártása történhet-e a meghatározott célú felhasználás vámeljárásra vonatkozó engedéllyel, vagy akár szabadon alkalmazható vámtarifaszámokhoz kapcsolódik)
		Konzultáció

Tiszta oktatási idő: 270 perc