

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve	MVSZ Képzési Központ Kft.
Székhelye	1131 Budapest, Rokolya u. 25.
Adószáma	26799401-2-41
Képviselőre jogosult	Tolnainé dr. Tóth Veronika ügyvezető
Felnőttképzési nyilvántartási száma	B/2022/000810

mint felnőttképző (továbbiakban **felnőttképző**),

másrészről

Családi és utóneve(i) ¹	
születési családi és utóneve(i)	
születési helye	
születési ideje	
anyja születési családi és utóneve(i)	
elektronikus levelezési címe	
legmagasabb iskolai végzettsége	☐ Végzettség nélkül ☐ Általános iskolai végzettség ☐ Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium) ☐ Középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola) ☐ Középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum) ☐ Felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény) ☐ Felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

mint workshopon résztvevő személy (továbbiakban: **workshopon résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel.

A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

1. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

Felnőttképző résztvevő kijelentem, hogy a szerződés szerinti felnőttképzési tevékenységhez előzetes tudásmérés és egyéb felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás nem kapcsolódik.

¹ Figyelem! Adatait az érvényes személyazonosító okmányával egyező módon töltsse ki!

2. A workshop alapadatai

A workshop			
megnevezése	KOMMUNIKÁCIÓS WORKSHOP		
helye(i)	MVSZ Képzési Központ oktatási helyszín 1131 Budapest Rokolya u. 25.		
a workshop teljes óraszám	720 perc		
ebből előzetes tudásmérés alapján beszámított órakedvezmény	nincs		
megvalósítandó óraszám	720 perc		
kezdő napja	2025 év	május hónap	09. nap
záró napja	2025 év	június hónap	13. nap
A workshop elvégzésével megszerezhető dokumentum	A felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerből kérelemre tanúsítvány állítható ki a bejelentési kötelezettséggel érintett képzést résztvevő kérelmére angol/magyar nyelven. A kérelmet a kepzes@mvsz.eu e-mail címre kell elküldeni.		
A workshop során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	A workshop végén nincs teljesítmény mérés.		
A workshophoz vizsga	nincs		
A megengedett hiányzás mértéke	A workshop teljesítésének nem akadálya egyes tréning napokról való hiányzás, a hiányzás nincs megengedett mértékhez kötve a workshop egészét illetően.		
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a workshopon részt vevő személyt érintő következmények	Az MVSZ Képzési Központ Kft. a workshopon részt vevő személy számára a hiányzásért jogkövetkezményt nem állapít meg, a hiányzás okán a részvételi díjat nem téríti vissza. Amennyiben a workshopon részt vevő személy számára a workshop egyes tréning napjain való részvétel nyomós indok miatt ellehetetlenül (pl., tartós kórházi kezelés) az MVSZ Képzési Központ Kft. ügyvezetőjéhez címzett kérelemben a workshopon részt vevő személy kérheti egy későbbi workshop csoportban történő pótlását.		

3. A workshop haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése

2025. 05.09. péntek 8.30-12.30
2025. 05.23. péntek 8.30-12.30
2025. 06.13. péntek 8.30-12.30

4. A részvételi díj

A Felnőttképző a workshopot teljes áron és tagsági jogviszonyhoz kötött kedvezmény igénybevételének lehetőségével kalkulált árral hirdeti meg.

A részvételi díj – tartalmazza a workshop anyagát, az adminisztrációs eljárás költségét.	
mértéke	Teljes ár Ft/fő

	- 3 alkalom egyben fizetve: 118.000 Ft - egy-egy alkalom külön-külön fizetve: 45.600 Ft Tagsági kedvezmény (-20%) - 3 alkalom egyben fizetve: 98.400 Ft - egy-egy alkalom külön-külön fizetve: 38.000 Ft
fizetésének módja	☐ átutalás ☐ készpénz ☐ egyéb:
fizetésének ütemezése	A workshopra jelentkezett résztvevők vagy munkáltatóik kötelezik magukat arra, hogy a visszaigazolt jelentkezésük alapján a részvételi díjat átutalják a MVSZ Képzési Központ Kft. 10700392-71535863-51100005 számú, a CIB Banknál vezetett pénzügyi számlájára „kommunikációs workshop” megnevezésével. Akinek a díjbekérő kifizetéséhez jóváhagyási eljárásra van szüksége, kérjük jelezze és gondoskodjanak a megrendelési számok megküldéséről.
költségviselője	☐ Költségvetési támogatás ☐ Európai Unió forrás ☐ Szakképzési hozzájárulás ☐ Munkáltató (vállalkozás) ☐ Képzésben részt vevő személy ☐ Egyéb:
A workshop (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	☐ nem ☐ igen, a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: Ft

A workshop a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozik, ennek megfelelően a jelen felnőttképzési szerződés alapján a képzésre, illetve a képzésben részt vevőkre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget az elektronikus rendszerben megvalósítjuk. Ez alapján a képzési szolgáltatásunk áfamentes és a képzés díját a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. számú melléklet B) rész 14. pontja alapján a költséget viselő cég elismerheti a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségként, ráfordításként. Erre vonatkozó nyilatkozatot a számlán szerepeltetjük, vagy kérésre külön megküldjük.

5. Felnőttképző jogai és kötelezettségei

Felnőttképző

- biztosítja a workshop elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- kötelezettséget vállal arra, hogy költségvetési vagy Európai Unió források terhére megvalósuló képzés esetén a támogatás teljes időtartama alatt nyilvántartási számmal rendelkező képzőként szerepeljen a felnőttképzők nyilvántartásában (2013. évi LXXVII. törvény alapján),
- a workshop megvalósításával összefüggésben dokumentációt vezethet (pl. jelenléti ív, stb.),
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a workshop lebonyolítását,
- ha a workshop a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, a résztvevő kérése esetén tanúsítványt állít ki,
- a workshopon résztvevőkről nyilvántartást vezet, a workshop dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárolja,

- a workshoppal kapcsolatos valamennyi bejelentési, jelentési, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz

6. Workshopon résztvevő jogai és kötelezettségei

Workshopon résztvevő

- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja,
- a workshopon aktívan részt vesz,
- tudomásul veszi, hogy hiányzás megengedett
- tudomásul veszi, hogy a workshop teljesítésével nem szerezhető kreditpont
- résztvevőt a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- a jelenléti íven megjelenését minden workshop tréning napon aláírásával hitelesíti,
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (különösen: a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszám/nyilvántartási szám, képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások és igénybevételük módja, elállási jog, adatkezelési információk, felnőttképző adatszolgáltatása, jogorvoslat lehetőség szerződésszegés esetén) megismerte, megkapta, és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette vagy megtekintette,
- tudomásul veszi, hogy a workshop részvételi díjának ki nem egyenlítése esetén a felnőttképző fizetési felszólítást küld és szükség esetén a részvételi díj megfizetése érdekében jogi intézkedést kezdeményez.

7. A workshopon részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- Workshopon résztvevő jogos panasza esetén a részvételi díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén workshopon résztvevőt a részvételi díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Hiányzás esetén a képzésben résztvevővel felnőttképző a 2. pontban foglaltak szerint jár el.

8. Adatkezelés

- A workshopon résztvevő hozzájárul, hogy képző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Kezelt adatok köre: Jelentkezési lapon, jelen dokumentumon szereplő adatok köre, esetlegesen a workshoppal összefüggő adatok, amelyek a részt vevő személynek a workshopon való részvétellel miatti fizetési kötelezettségeivel kapcsolatosak.
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig:
 - o Adatkezelés célja: a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés
 - o Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után:

- Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevő "garanciális" ügyintézése
- Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke
- A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a Fktv. 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából - elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott vizsgatörzslapok nyilvántartási adatait törli.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

9. A felnőttképzési szerződés szünetelése, felmondása

- A felnőttképzési szerződést a workshopon részt vevő személy felmondhatja. a jelentkezéstől számított 7 naptári napon belül, de legkésőbb a képzést megelőző munkanapon. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
 - a workshopon részt vevő személy a részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
 - a workshopon részt vevő személy fizetési kötelezettségét a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti.

10. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése

- Panasz esetén a Felnőttképző a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak az irányadóak.
- A felnőttképzési intézmény tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképzést folytató intézmény mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadóak. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat felnőttképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

A workshopra a jelentkezés elektronikus jelentkezési lapon történik. A jelentkező természetes személy tudomásul veszi, hogy a felnőttképzési szerződés részéről történő kitöltése a jelentkezési lap adatmezőinek kitöltésével valósul meg. A felnőttképzési szerződés a felnőttképző és a jelentkező természetes személy (a továbbiakban: Résztvevő) között ráutaló magatartással távollévők között elektronikus úton (online felületen) jön létre, a Résztvevő által kitöltött Jelentkezési lap beküldésével és a jelentkezési felületre feltöltött Felnőttképzési Szerződés dokumentum elfogadásával megtett jognyilatkozatával, amely az MVSZ Képzési Központ által tett ajánlat elfogadásának minősül. A Résztvevő ezen jognyilatkozata az MVSZ Képzési Központ tudomásulvételével hatályosul. A jognyilatkozat tudomásulvételét a Képzőintézmény a jelentkezés elfogadásának visszaigazolásával fejezi ki a Résztvevő felé.