

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve	MVSZ Képzési Központ Kft.
Székhelye	1131 Budapest, Rokolya u. 25.
Adószáma	26799401-2-41
Képviselőre jogosult	Tolnainé dr. Tóth Veronika ügyvezető
Felnőttképzési nyilvántartási száma	B/2022/000810

mint felnőttképző (továbbiakban **felnőttképző**),

másrészről

Családi és utóneve(i) ¹	
születési családi és utóneve(i)	
születési helye	
születési ideje	
anyja születési családi és utóneve(i)	
elektronikus levelezési címe	
legmagasabb iskolai végzettsége	<input type="checkbox"/> Végzettség nélkül <input type="checkbox"/> Általános iskolai végzettség <input type="checkbox"/> Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium) <input type="checkbox"/> Középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola) <input type="checkbox"/> Középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum) <input type="checkbox"/> Felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény) <input type="checkbox"/> Felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

mint képzésben résztvevő személy (továbbiakban: **képzésben résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel.

A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

1. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

Felnőttképző résztvevő kijelentem, hogy a szerződés szerinti felnőttképzési tevékenységhez előzetes tudásmérés és egyéb felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás nem kapcsolódik.

¹ Figyelem! Adatait az érvényes személyazonosító okmányával egyező módon töltsse ki!

2. A képzés alapadatai

A képzés			
megnevezése	ANGOL SZAKNYELVI KÉPZÉS		
helye(i)	MVSZ Képzési Központ MOODLE e-learning platform online tanterem		
a képzés teljes óraszám	2025 perc		
ebből előzetes tudásmérés alapján beszámított órakedvezmény	nincs		
megvalósítandó óraszám	2025 perc		
első képzési napja	2025 év	október hónap	07. nap
befejezésének tervezett időpontja	2026év	február hónap	24. nap
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	A képzés egyes fejezeteit a vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásról és kötelező képzésről szóló 283/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet 5.§-a szerint külön-külön kreditpontra minősítik, így a képzésben részt vevők a PM elektronikus felületen képzésként bejelentett oktatási napokon való jelenlét alapján kreditpontot szereznek, melyről kreditigazolást kapnak. A felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerből kérelemre tanúsítvány állítható ki a bejelentési kötelezettséggel érintett képzést résztvevő kérelmére.		
Tanúsítvány kiállítását a képzésben résztvevő	<input type="checkbox"/> nem kéri <input type="checkbox"/> kéri		
Kreditigazolás kiadásához szükséges igazolvány száma:	<input type="checkbox"/> Vámtanácsadói nyilvántartáshoz:ig. szám <input type="checkbox"/> Vámügynöki nyilvántartáshoz:ig. szám		
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	A képzés a végén egy vizsgateszt kitöltésével zárul, amely csak a teljesítmény mérésére szolgál, tanfolyamainkról államilag elismert nyelvi tanúsítványt nem állítunk ki.		
A képzéshez vizsga	nincs		
A megengedett hiányzás mértéke	A képzés egyes oktatási napjainak hiánytalan teljesítése szükséges ahhoz, hogy az adott fejezetre vonatkozó kreditpontot a résztvevő megszerezze és a kreditigazolás kiállítható legyen. A képzés teljesítésének nem akadálya egyes oktatási napokról való hiányzás, a hiányzás nincs megengedett mértékhez kötve a képzés egészét illetően, viszont egy-egy oktatási napra vonatkozó kreditpont csak akkor adható meg, ha az adott képzési napot a résztvevő hiánytalanul, teljes időtartamában teljesítette.		
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	Kredit igazolás csak teljes időtartamban való részvétel esetén adható ki a képzés egyes oktatási napjaira rendelt fejezetek teljesítéséről. Az MVSZ Képzési Központ Kft. a képzésben részt vevő személy számára a hiányzásért jogkövetkezményt nem állapít meg, a hiányzás okán a részvételi díjat nem téríti vissza. Amennyiben a		

	képzésben részt vevő személy számára a képzésben való részvétel nyomós indok miatt ellehetetlenül (pl., tartós kórházi kezelés) az MVSZ Képzési Központ Kft. ügyvezetőjéhez címzett kérelemben a képzésben részt vevő személy kérheti a képzés egy későbbi oktatási csoportban történő pótlását, háromnál több alkalom ellehetetlenülése esetén az MVSZ Képzési Központ Kft. a befizetett képzési díjat kérelemre visszatéríti.
--	---

3. A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése²³

MVSZ angol vámjogi szaknyelvi tanfolyam	
2025. október 7.	Vámunió, vámpolitika, vámszervezet
2025. október 14.	Tarifa, árubesorolás, KTF
2025. november 4.	Származás
2025. november 11.	Vámérték, vámtartozás, vámbiztosíték, vámfizetés, vámok elengedése/visszafizetése
2025. november 18.	Belépési alakiságok (BEGYA, vám elé állítás, átmeneti megőrzés) árunyilatkozatok, behozatal
2025. november 25.	Vámügyi egyszerűsítések, árutovábbítás
2025. december 2.	Vámellenőrzés, áruátengedést követő ellenőrzés
2026. december 9.	Részösszefoglalás + nyelvi gyakorlat
2026. január 13.	Különleges eljárások (kivéve árutovábbítás)
2026. január 20.	KIGYA, kivitel, újrakivitel
2026. január 27.	Ellátási lánc, Incoterms
2026. február 3.	Engedélyezett gazdálkodó, AEO
2026. február 10.	Hatósági eljárás, jogkövetkezmények, jogorvoslatok
2026. február 17.	Logisztika
2026. február 24.	Összefoglalás + nyelvi gyakorlat

4. A részvételi díj

A Felnőttképző a képzést teljes áron és tagsági jogviszonyhoz kötött kedvezmény igénybevételének lehetőségével kalkulált árral hirdeti meg.

A részvételi díj – tartalmazza az e-learning felület anyagaihoz való hozzáférést, az saját képzési tananyagot, az adminisztrációs eljárás költségét.		
mértéke egy összegben	Teljes ár 205.600 Ft/fő 171.300 Ft/fő	Tagsági kedvezmény (-20%)

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ Az ütemezés 20 százaléknál kisebb mértékű eltérése esetén a képzésben résztvevő tájékoztatása mellett a felnőttképzőnek nincs szerződmódosítási kötelezettsége.

fizetésének módja	<input type="checkbox"/> átutalás <input type="checkbox"/> készpénz <input type="checkbox"/> egyéb:
fizetésének ütemezése	A képzésre jelentkezett hallgatók vagy munkáltatóik kötelezik magukat arra, hogy a visszaigazolt jelentkezésük alapján a részvételi díjat átutalják a MVSZ Képzési Központ Kft. 10700392-71535863-51100005 számú, a CIB Banknál vezetett pénzügyi számlájára „angol szaknyelvi képzés részvételi díj” megnevezésével. Akinek a számla kifizetéséhez jóváhagyási eljárásra van szüksége, kérjük jelezze és gondoskodjanak a megrendelési számok megküldéséről.
költségviselője	<input type="checkbox"/> Költségvetési támogatás <input type="checkbox"/> Európai uniós forrás <input type="checkbox"/> Szakképzési hozzájárulás <input type="checkbox"/> Munkáltató (vállalkozás) <input type="checkbox"/> Képzésben részt vevő személy <input type="checkbox"/> Egyéb:
A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: _____ Ft
A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, a képzés keretében nyújtott ösztöndíj folyósításának feltételei: mértéke: _____ Ft

A képzésünk a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozik, ennek megfelelően a jelen felnőttképzési szerződés alapján a képzésre, illetve a képzésben részt vevőkre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget az elektronikus rendszerben megvalósítjuk. Ez alapján a képzési szolgáltatásunk áfamentes és a képzés díját a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. számú melléklet B) rész 14. pontja alapján a költséget viselő cég elismerheti a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségként, ráfordításként. Erre vonatkozó nyilatkozatot a számlán szerepeltetjük, vagy kérésre külön megküldjük.

5. Felnőttképző jogai és kötelezettségei

Felnőttképző

- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- a képzés megvalósítását a felnőttképző által biztosított hallgatói fiókkal elérhető moodle e-learning felület támogatja, amely az online tanterem elérését, illetve a képzési anyagok, diáorok, feladatlapok elérésére szolgál. Ezen e-learning felülethez a felnőttképző a képzés befejezését követő 90. napig ad hozzáférést, ezt követően a képzési anyagok elérését megszünteti (a hallgatói fiókot abban az esetben törli, ha a résztvevőnek nincs más képzésben/képzésben való részvétele okán aktív hozzáférése az e-learning rendszerhez)
- kötelezettséget vállal arra, hogy költségvetési vagy európai uniós források terhére megvalósuló képzés esetén a támogatás teljes időtartama alatt nyilvántartási számmal rendelkező képzőként szerepeljen a felnőttképzők nyilvántartásában (2013. évi LXXVII. törvény alapján),

- a képzés megvalósításával összefüggésben képzési dokumentációt vezethet (pl. haladási napló, jelenléti ív, stb.),
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára – résztvevő kérése esetén – a képzés elvégzéséről igazolást állít ki,
- a képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárolja,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési, jelentési, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz

6. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

Képzésben résztvevő

- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja,
- a tanórákon aktívan részt vesz,
- tudomásul veszi, hogy hiányzás egy-egy oktatási napon nem megengedett, a kreditezett képzési napon teljes időtartamban kell részt vennie, kreditigazolás csak ebben az esetben állítható ki, ugyanakkor a képzés egészét illetően a hiányzás megengedett (csak arra az oktatási napra nem jár kreditpont)
- tudomásul veszi: a házi rend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható
- résztvevőt a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- releváns esetben a jelenléti íven megjelenését minden kontaktórási foglalkozási napon aláírásával hitelesíti,
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (különösen: a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszám/nyilvántartási szám, képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, képzésben részt vevő oktatási azonosítója, releváns esetben képzési program tartalma, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások és igénybevételük módja, elállási jog, adatkezelési információk, felnőttképző adatszolgáltatása, jogorvoslat lehetőség szerződésszegés esetén) megismerte, megkapta, és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette vagy megtekintette,
- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), a felnőttképző további képzési programokban való részvétel lehetőségét és az e-learning felülethez történő hozzáférést letiltja, fizetési felszólítást küld és szükség esetén a képzési díj megfizetése érdekében jogi intézkedést kezdeményez.

7. A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Hiányzás esetén a képzésben résztvevővel felnőttképző a 2. pontban foglaltak szerint jár el.

8. Adatkezelés

- Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy képző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében

történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.

- Kezelt adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre, oktatási azonosítója, és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig:
 - o Adatkezelés célja: a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés
 - o Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után:
 - o Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevő "garanciális" ügyintézése
 - o Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke
- A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a Fktv. 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából - elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott vizsgatörzslapok nyilvántartási adatait törli.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- Képzésben résztvevő tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás esetén a Felnőttképző a képzés megvalósításának dokumentálása céljából a résztvevők listájáról képernyőfotót készíthet, mely képernyőfoton a résztvevő neve, esetleg arcképe is látható. Résztvevő az elkészített képekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.

9. A felnőttképzési szerződés szünetelése, felmondása

- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
 - o a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
 - o a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
 - o a képzésben részt vevő személy a kontaktóráról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

10. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése

- Panasz esetén a Felnőttképző a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak az irányadóak.

- A felnőttképzési intézmény tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképzést folytató intézmény mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadók. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat felnőttképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

A képzésre jelentkezés elektronikus jelentkezési lapon történik. A jelentkező természetes személy tudomásul veszi, hogy a felnőttképzési szerződés részéről történő kitöltése a jelentkezési lap adatmezőinek kitöltésével valósul meg. A felnőttképzési szerződés a felnőttképző és a jelentkező természetes személy (a továbbiakban: Résztvevő) között ráutaló magatartással távollévők között elektronikus úton (online felületen) jön létre, a Résztvevő által kitöltött Jelentkezési lap beküldésével és a jelentkezési felületre feltöltött Felnőttképzési Szerződés dokumentum elfogadásával megtett jognyilatkozatával, amely az MVSZ Képzési Központ által tett ajánlat elfogadásának minősül. A Résztvevő ezen jognyilatkozata az MVSZ Képzési Központ tudomásulvételével hatályosul. A jognyilatkozat tudomásulvételét a Képzőintézmény a jelentkezés elfogadásának visszaigazolásával fejezi ki a Résztvevő felé.