

A Magyar Vámügyi Szövetség Alapszabálya

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Szövetség neve: Magyar Vámügyi Szövetség. A Szövetség rövidített elnevezése: MVSZ.

Nemzetközi névhasználat:

Angolul: Hungarian Association of Customs Affairs

Németül: Ungarischer Verband für Zollwesen

Franciául: Association Hongroise des Affaires Douanieres

A Szövetség székhelye:

1041 Budapest István út 16. I/7.

E-mail címe: info@vamszovetseg.hu

Hivatalos honlapja: www.mvsz.eu

A Magyar Vámügyi Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) önálló jogi személyiségű szakmai és érdekvédelmi társadalmi szervezet.

Működési formája: Egyesület.

Az alakuló ülés időpontja: 1993. január 28.

A bírósági bejegyzés időpontja, sorszáma: 1993. április 2. Fővárosi Bíróság, 5128.

2. A SZÖVETÉG CÉLJA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE

A Szövetség célja a tagság és a Szövetség által képviselt szakágak társadalmi érdekeinek képviselete, a közös érdek érvényesítése.

2.1. A Szövetség tevékenysége kiterjed:

2.1.1. A vám, a jövedéki, az adóügyi, a hulladékhasznosítási és koordinálási szakterületeken tevékenységet folytató ügyintézők és szolgáltatók, valamint ezen a területen oktatók munkájának összehangolására.

2.1.2. A fenti területeken érdekelt társszervekkel, a Kereskedelmi és Iparkamarákkal, valamint az illetékes állami szervekkel való együttműködésre. A vám, jövedéki és más adóügyi, nemzetközi kereskedelmi adminisztrációs szakterületek érdekképviseleti tevékenységének összehangolására.

2.1.3. A tagok folyamatos továbbképzésének elősegítésére. Képviselet a Szövetség tagságát a képesítési rendszer, az oktatási programok, valamint a vizsgáztatás szabályainak kidolgozásánál, szervezi a Szövetség részvételét az ezen területeken működő vizsgabizottságokban.

- 2.1.4. Jogi és Etikai Bizottságot működtet, amely önkéntes jogkövetésen alapuló Etikai Kódex normarendszerét alkalmazza a tagok egymás közötti és piaci magatartására vonatkozóan a szakma-specifikus etikai normák betartása érdekében, elősegíti azok érvényesülését és a szakágak szakmai és etikai színvonalának társadalmi elismerését.
 - 2.1.5. Képviseli és támogatja a tagokat minden olyan esetben, amikor közös fellépés vagy beavatkozás válik szükségessé a tagok tevékenységét akadályozó, gátló tényezők elhárítására. Tagjai között az együttműködés javítása érdekében javaslattevő, véleményező és közvetítő tevékenységet folytat és segítséget nyújt a vitás kérdések megoldásához.
 - 2.1.6. Elősegíti és támogatja a magyar vám- és adórendszer korszerűsítését és kölcsönösségi alapon a vámigazgatás és jövedéki igazgatás munkáját. Részt vesz a Szövetség tagjait érintő jogszabályok előkészítés alatti és a hatályba lépést követően az alkalmazás véleményezésében. Képviseli tagságának érdekeit a hazai és az Európai Unió jogalkotási folyamatban és a jogalkalmazásban is. Közös szakmai állásfoglalásokat készít elő és azokat képviseli a megfelelő szinten.
 - 2.1.7. Biztosítja tagjai számára a rendszeres jogi, szervezeti és működési tájékoztatást. Lehetővé teszi tagjai számára a találkozást és a konzultációt az illetékes államigazgatási szervek vezetőivel, vezető munkatársaival.
 - 2.1.8. Előadásokat, vitákat szervez a tagokat érintő fontos szakmai, érdekvédelmi és gazdasági kérdésekről.
 - 2.1.9. Szakmai információs kiadványokat ad ki és terjeszt.
 - 2.1.10. Részt vesz a vámszakmai és a fentiek szerinti egyéb szolgáltatási tevékenység jogi, gazdasági és informatikai feltételrendszerének javításában, kezdeményezve a nemzetközi tapasztalatok, információk és vámtechnikai megoldások hazai figyelembevételét, illetve bevezetését.
 - 2.1.11. Segíti és támogatja a tagok adminisztrációs tevékenységének korszerűsítését és fejlesztését, korszerű számítástechnikai és szervezési módszerek kialakítását.
 - 2.1.12. Tagozatokat, állandó és ad hoc bizottságokat működtet.
 - 2.1.13. Vámjogi szakértői képzést és vizsgát szervez.
 - 2.1.14. Részt vesz a vámtanácsadók és vámügynökök kötelező vámjogi továbbképzésében.
- 2.2 A Szövetség a céljának végrehajtását elősegítő, a Szövetség tevékenységének végrehajtásában közreműködő, a Szövetség kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságot alapíthat.

3. A SZÖVETSÉG TAGSÁGA

- 3.1. A Szövetség tagságát rendes tagok, pártoló tagok, és tiszteletbeli tagok alkotják. A rendes tag lehet egyéni tag vagy szervezet.
- 3.2. Nem kérheti a felvételét a Szövetségbe, aki nem nagykorú aki cselekvőképességét korlátozó ítélet hatálya alatt áll, aki büntetett előéletű, az ehhez fűződő hátrányok alóli mentesítéséig, akit foglalkozásától, a vezető tisztségviselői tevékenységtől vagy a közügyektől eltiltottak, a tilalom hatálya alatt. A szervezet nem állhat csőd vagy felszámolási eljárás alatt.
- 3.3. A Szövetség rendes tagja lehet, aki az 5.2. pontban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek tartja, és élni kíván a Szövetség tagságával járó, az 5.1. pontban foglalt jogokkal és jogosultságokkal, valamint felvételéhez az elnökség egyszerű szótöbbségben hozzájárul.
- 3.4. A Szövetség pártoló tagja lehet, aki egyetért a Szövetség célkitűzéseivel, működéséhez anyagi és szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt és megfelel a rendes tagság követelményeinek.
- 3.5. A Szövetség tiszteletbeli tagja lehet az a tagok által ismert és tisztelt személy, aki a Szövetségben kiemelkedő tevékenységet végzett vagy végez. A „Tiszteletbeli tag” címet az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés adományozza.
- 3.6. Nem lehet egyéni tag, aki az Alapszabály 2.1. pontjában feltüntetett vám, a jövedéki, az adóügyi, a hulladékhasznosítási és koordinálási szakterületek bármelyikén fő tevékenységet folytató szervezet/szervezeti egység vezetője/vezető tisztségviselője, vagy betéti társaság beltagja, korlátolt felelősségű társaság 50%-ot meghaladó szavazati többséggel rendelkező tagja vagy részvénytársaság esetén 50%-ot meghaladó szavazati joggal rendelkező részvényese, ide nem értve azt az esetet amikor a gazdasági társaság maga az MVSZ tagja. A már egyéni tagként szereplő ilyen tag tagdíját 2025. január 1-től a szervezeti tag díjával azonos mértékben kell meghatározni, új egyéni tagnak való jelentkezésekor a felvételt meg kell tagadni.

4. TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE, SZÜNETELÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE

- 4.1. A tagsági viszony létesítésének kezdeményezése a Szövetség elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal és adatlappal történik, amelyben a belépni kívánó nyilatkozik, hogy a tagsági viszony létesítésének feltételeit és az ezzel járó adatkezelést elfogadja, magára nézve kötelezőnek tartja.
- 4.2. Tagsági viszonyt létesíthet, aki:
 - 4.2.1. A Szövetség célkitűzéseivel egyetért.
 - 4.2.2. A Szövetség Alapszabályát, a Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Etikai Kódexét magára nézve kötelező érvénnyel elfogadja.
 - 4.2.3. A tagfelvételi kérelemről az elnökség határoz.
- 4.3. A tagsági viszony kezdete:

- 4.3.1. A rendes és a pártoló tagság a nyilatkozatnak a Szövetség elnöksége által történt elfogadás napjával kezdődik.
- 4.3.2. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a felvételét kérő jogosult a Szövetség Titkárságán keresztül a soron következő közgyűléshez fordulni és kérni az elutasító határozat megváltoztatását. A közgyűlés jogosult az elnökség döntését helyben hagyni, vagy megváltoztatni, és 2/3-os többségű határozattal az elutasított felvételi kérelmet elfogadni.
- 4.3.3. A tiszteletbeli tagsági viszony a Közgyűlés jóváhagyó határozatával és a felkért szaktekintély elfogadó nyilatkozatával jön létre.
- 4.3.4. Bármelyik tag jogosult kifogásolni az elnökség döntését bármely új tag felvétele esetén. A tiltakozást az elnökség köteles a soron következő közgyűlés napirendjére felvenni, a közgyűlés pedig a jelenlévő tagok 2/3-os szótöbbséggel hozott határozatával elutasíthatja az elnökség által már elfogadott felvételi kérelmet.
- 4.3.5. A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi és az adatkezelési tájékoztatás szerint kezeli.

4.4. A tagsági viszony megszűnése:

- 4.4.1. A tagsági viszony megszűnik:
 - 4.4.1.1. A tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - 4.4.1.2. A 3.2. pontban feltüntetett kizáró okok valamelyikének bekövetkeztével.
 - 4.4.1.3. Kilépéssel.
 - 4.4.1.4. Megszüntetéssel szűnik meg a tagsági viszonya annak, aki ezt a szándékát az elnökségnek írásban bejelenti. A tagsági viszonyát megszüntető tag döntését nem köteles megindokolni. A tagsági viszony azon a napon szűnik meg, amikor a bejelentés a Szövetséghez beérkezik. Az elnökség a kilépés, illetve a megszüntetés tényéről tájékoztatja a közgyűlést.
- 4.4.2. Az Elnökség kizárással szünteti meg a tagsági jogviszonyát annak aki:
 - 4.4.2.1. Súlyosan, vagy ismételten megsérti a Szövetség Alapszabályát, közgyűlési határozatát illetve a Szövetség Szakmai-etikai normáit.
 - 4.4.2.2. Az 1. sz. Mellékletben meghatározott tagdíjat, vagy a Szövetséggel szemben fennálló egyéb, elismert tartozását a fizetési határidőt követő 60 napon belül, illetve ezt követően a főtitkár, írásban tett felszólítására, a felszólítás kézhezvételétől számított további 30 napon belül sem rendezzi, és ezért az elnökség a tag kizárásáról

kétharmados többséggel határoz. A döntés meghozatala előtt a tag számára biztosítani kell a védekezés lehetőségét és őt személyesen is meg kell hallgatni.

- 4.4.3. A tagság törlését a főtitkár vezeti át a nyilvántartáson.
- 4.4.4. A tag kizárására vonatkozó – az annak alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat egyaránt tartalmazó, írásba foglalt, indoklással ellátott, a taggal közölt, a jogorvoslati lehetőségről is tájékoztatást tartalmazó – elnökségi döntés ellen, az annak átvételét követő 30 naptári napon belül a soron következő közgyűléshez címzett, de a Titkársághoz írásban eljuttatott fellebbezéssel lehet élni.
- 4.4.5. A kizárt tag 5 évig nem kezdeményezheti ismételt felvételét a Szövetségbe.
- 4.4.6. Felmondással szüntethető meg a tagsági viszonya annak, aki nem felel meg az 5. pontban rögzített tagsági feltételek valamelyikének. A felmondást bármely tag, illetve a Szövetség bármely szervezete kezdeményezheti, arról a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

4.5. A tagsági viszony szünetelése.

- 4.5.1. 4.5.1. Szünetel a tagsági viszonya annak a tagnak, akit vagy amelynek képviselőjét, az MVSZ tevékenységi köréhez kapcsolódó területekre vonatkozó szakmai vezetőjét más, a Szövetséghez hasonló elsősorban vám, jövedéki és ehhez kapcsolódó adószakmai érdekképviselői tevékenységet folytató szervezet bármely tisztségviselőjévé választanak.
- 4.5.2. 4.5.2. A megválasztás tényét a tag, vagy tagi képviselő megválasztását követő 15 munkanapon belül köteles az Elnökségnek írásban bejelenteni. E határidő túllépése, vagy a bejelentés elmulasztása etikai vétségnek minősül.
- 4.5.3. 4.5.3. A szünetelés időtartama alatt a tag nem gyakorolhatja tagsági jogait.
- 4.5.4. 4.5.4. A szünetelés a választott tisztség megszűnésével véget ér. A tag jogai a – a tisztség megszűnésének az Elnökség részére történt írásbeli bejelentésével – automatikusan helyreállnak.

5. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

5.1. A rendes tag jogai:

- 5.1.1. A rendes tag – szervezet esetén a képviselője - bármely tisztségre megválasztható. Az a személy, akit a közgyűlés bármilyen tisztségre megválasztott, további tisztségekre nem választható meg. Nem választhatók egy-egy szervezeti egységbe (pl. bizottságba), akik közeli hozzátartozói

egymásnak. Ha a rendes tag szervezet, a képviseleti megbízást bármikor visszavonhatja, és új képviselőt jelölhet meg.

- 5.1.2. A rendes tagot - amennyiben nem magánszemély - a szervezet megbízottja képviseli teljes körű felhatalmazással. A szervezetet megilleti a jog, hogy megfigyelőként több, szavazati joggal nem rendelkező képviselőt is delegáljon.
- 5.1.3. Javaslatot tehet a közgyűlés és az elnökségi ülések napirendjére.
- 5.1.4. Részt vehet a Szövetség közgyűlésének munkájában, a közgyűlésre előterjesztett javaslatok megvitatásában, a határozatok és ajánlások meghozatalában, ahol minden tagnak egy szavazata van.
- 5.1.5. Javaslatokat, indítványokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.
- 5.1.6. Hivatalos iratain és reklámanyagaiban jogosult "A Magyar Vámügyi Szövetség tagja", az alapító tag pedig "A Magyar Vámügyi Szövetség alapító tagja" megjelölést használni.
- 5.1.7. Ellenőrizheti az elnökség munkáját, ennek érdekében a Szövetség minden dokumentációjába betekinthet, ha ez a személyiségi jogokat, illetve a Szövetség gazdasági érdekeit nem sérti.
- 5.1.8. Saját kezdeményezése alapján jogosult a Szövetség munkájában való aktív részvételre.
- 5.1.9. Élhet a tagsági jogviszonyának megfelelő, az 1. sz. mellékletben felsorolt kedvezményekkel. A természetes személy rendes tag a kedvezményt csak a saját nevére igénybe vett szolgáltatásra kapja meg, az erre vonatkozó számla részére történő kiállításával. Az a tag, akinek a Szövetséggel, vagy a Szövetség kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben - bármely jogcímen - 60 napon túli lejárt tartozása van, csak annak kiegyenlítése után jogosult a tagi kedvezmények igénybevételére. Amennyiben a tag 60 napon túli lejárt tartozása átmeneti fizetése képtelenség vagy egyéb méltányolható ok miatt áll fenn és erről a tag az elnökséget írásban hitelt érdemlően tájékoztatja, az elnökség - a tartozás megfizetésének átütemezése mellett - dönthet a tagi kedvezmény fenntartása mellett.

5.2. A rendes tag kötelezettségei:

- 5.2.1. A Szövetség célkitűzéseinek támogatása.
- 5.2.2. A Szövetség Alapszabályának, Etikai Kódexének és a közgyűlések határozatainak betartása, az ajánlások figyelembe vétele.
- 5.2.3. Bármely tisztségre történő megválasztása esetén a tisztséggel járó feladatok legjobb képesség szerinti ellátása.

- 5.2.4. A Szövetség munkájához, a feladatok megvalósításához szükséges - a vállalkozási érdekeket nem sértő - információk rendelkezésre bocsátása.
- 5.2.5. A Szövetség tagságának érdekeit szem előtt tartva az együttműködés szellemének erősítése.
- 5.2.6. A szakmai követelményeknek való folyamatos megfelelés, és gondoskodás a maga és alkalmazottai rendszeres továbbképzéséről.
- 5.2.7. Az 1. sz. mellékletben meghatározott tagdíj határidőre történő befizetése. A tagdíj pontos mértékét évente a beszámoló közgyűlés határozza meg. A tagsági jogviszony szünetelése alatt a tagdíjfizetési kötelezettség szünetel.

5.3. A pártoló tag jogai:

- 5.3.1. Tanácskozási joggal részt vehet a Szövetség közgyűlésének munkájában.
- 5.3.2. Élhet a tagsági jogviszonyának megfelelő, az 1. sz. mellékletben felsorolt kedvezményekkel.

5.4. A pártoló tag kötelezettségei:

- 5.4.1. A pártoló tag és a Szövetség között megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak betartása.

5.5. A tiszteletbeli tag jogai:

- 5.5.1. A tiszteletbeli tagot minden, az 5.1. pontban felsorolt jog megilleti.
- 5.5.2. Élhet a tagsági jogviszonyának megfelelő, az 1. sz. mellékletben felsorolt kedvezményekkel.

5.6. A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- 5.6.1. Az 5.2.7. pontkivételével megegyeznek a Rendes tag kötelezettségeivel.

6. A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

6.1. Közgyűlés

6.2. Elnökség

- 6.2.1. Elnök
- 6.2.2. Alelnök
- 6.2.3. Elnökségi tagok (3 fő)

6.3. Titkárság

6.4. Felügyelő Bizottság (3 fő)

6.5. Szakmai és Nemzetközi Bizottság (elnök és 3 tagozatvezető)

6.5.1. Állandó tagozatai:

- Vámügyi Tagozat
- Jövedéki Tagozat
- Környezetvédelmi Tagozat
- Integrátori Tagozat

6.6. Jogi és Etikai Bizottság (elnök és 4 tag)

6.7. Oktatási és Továbbképzési Bizottság (elnök és 4 tag)

6.8. Ad hoc bizottságok

A bizottságok további tagozatokat, a tagok regionális tagozatokat alakíthatnak.

A bizottságok, tagozatok nem jogi személyek, a közgyűlés jóváhagyásával, a Szövetség keretei között dolgoznak, beszámolási kötelezettséggel az elnökség és a közgyűlés felé. Működési rendjüket önállóan határozzák meg, megválasztják vezetőiket és szükség esetén munkacsoportokat hoznak létre.

A választott tisztségviselők megbízása 3 évre szól, visszahívhatók és újraválaszthatók. Tisztségviselővé – a mindenkor jogszabályok keretei között – csak a Szövetség rendes, illetve tiszteletbeli tagja választható. A választott tisztségviselői megbízás időtartama alatt a megválasztott személy vonatkozásában a tagsági viszonyban bekövetkező változást (pl. munkahely változás, nyugdíjba vonulás stb.) az elnökségnek írásban be kell jelenteni és a tagsági viszonyt (másik rendes szervezeti tagvállalatnál való képviselői bejelentéssel vagy egyéni rendes tagi felvétellel) 30 napon belül igazoltan rendezni kell, ezen határidő önhibán kívüli elmulasztása esetén az elnökséghez címzett írásbeli igazolási kérelem benyújtásának van helye. A vezetői tisztségviselők, a szövetség állandó bizottságainak vezetői vonatkozásában, ha a választott tisztségviselő a tagsági viszonyát a megadott határidőn belül nem rendezzi és a következő Tisztújító Közgyűlésig több, mint fél év van hátra, rendkívüli közgyűlést kell összehívni és új tisztségviselőt kell választani. Más tisztségek esetén a tisztség a következő Közgyűlésig betöltetlen marad. Az emiatt felmerülő feladatok ideiglenes ellátásáról az Elnökség dönt.

7. A KÖZGYŰLÉS

7.1. A Szövetség legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.

7.2. A közgyűlés a Szövetséget érintő bármely kérdésben dönthet.

7.3. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

7.3.1. A Szövetség Alapszabályának megállapítása és módosítása.

7.3.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat, az Etikai Kódex, valamint a Választási Szabályzat jóváhagyása.

7.3.3. A Szövetség költségvetésének elfogadása, a tagdíj megállapítása, módosítása.

- 7.3.4. Az elnökség éves beszámolójának elfogadása, a következő évi feladatok meghatározása.
- 7.3.5. A Szövetség megszűnésének, egyesülésének vagy szétválásának kimondása.
- 7.3.6. A Szövetség elnökének, alelnökének és elnökségének megválasztása és visszahívása.
- 7.3.7. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása.
- 7.3.8. A Szakmai és Nemzetközi Bizottság elnökének, tagjainak és a tagozatok vezetőinek megválasztása és visszahívása.
- 7.3.9. A Jogi és Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása.
- 7.3.10. Az Oktatási és Továbbképzési Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása.
- 7.3.11. A tagfelvételek és kizárások felülbírálata.
- 7.3.12. Az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyeket a Szövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- 7.3.13. A jelenlegi és korábbi szövetségi tagok, a vezető tisztségviselők, az ellenőrző bizottsági tagok vagy más szövetségi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- 7.3.14. Választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- 7.3.15. A végelszámoló kijelölése.
- 7.3.16. Az elnökség előterjesztése alapján elismerések adományozása a Szövetségért kiemelkedő tevékenységet végzők részére.
- 7.3.17. A Szövetség céljainak végrehajtását segítő és feladatainak ellátásában közreműködő, a Szövetség kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságának alapításáról szóló döntés.

7.4. A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az elnökség hívja össze. A közgyűlés az Elnökség döntése alapján összehívható a tagok személyes részvételével, vagy a tagok részvételének személyesen és elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével egyaránt lehetővé tevő módon, vagy kizárólag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvétel biztosításával is. Az összehívásnak igazolható módon, írásban (ideértve az elektronikus üzenetet is), legalább 15 nappal a meghirdetett időpont előtt, a napirend közlésével kell megtörténnie. A meghívónak tartalmaznia kell:

7.4.1. A Szövetség nevét és székhelyét.

7.4.2. Az ülés időpontjának és a megtartás módjának megjelölését. A helyszíni jelenlétet is lehetővé tevő összehívás esetén a helyszín megjelölése is szükséges. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételéhez szükséges megadni a bejelentkezéshez szükséges linket,

és tájékoztatást kell küldeni az elektronikus hírközlő eszköz használatára vonatkozó technikai információkról és az alkalmazás szabályairól.

7.4.3. Az ülés napirendjét. A napirendet olyan részletességgel kell a meghívóban feltüntetni (előterjesztések csatolásával), hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat a gyűlés időpontjáig kialakíthassák.

7.4.4. Az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját és helyszínét.

- 7.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől megküldésétől, vagy közzétételétől számított 10 napon belül a tagok és a Szövetség szervei – megindokolt kéréssel és a napirendi ponthoz tartozó előterjesztés csatolásával – a napirend kiegészítését kérhetik az elnökségtől. A közgyűlési napirend kiegészítésére vonatkozó javaslatról az elnökség soron kívüli ülést tart. Abban az esetben, ha az elnökség a napirend kiegészítéséről dönt, az erre vonatkozó döntésről és a módosított napirendről a tagságot haladéktalanul – legkésőbb a döntéshozatalt követő napon – tájékoztatni kell, a beillesztett napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés csatolásával. Ha e kérdésben az elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában, a napirend kiegészítésére javaslatot tevő tag vagy szervezeti egység által ismertetett indokok és előterjesztés alapján. Ez az előírás a megismételt közgyűlésen nem alkalmazható.
- 7.6. Érvényes döntéseket csak olyan kérdésekben lehet hozni, amelyek a közgyűlés elfogadott napirendjén szerepelnek. Az eredeti időpontban meghirdetett közgyűlés határozatképessége esetén csak akkor vehető fel a meghívóban nem szereplő napirendi pont és csak akkor hozható abban határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag megszavazzák a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalását. A határozatképtelenség miatt a megismételt közgyűlésen csak az előzetes napirendben szereplő napirendi pontok vonatkozásában lehet döntést hozni.
- 7.7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ha a közgyűlés nem határozatképes, akkor a megismételt közgyűlésre a Ptk. hatályos rendelkezései alapján kerül sor. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirend tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- 7.7.1. A közgyűlés határozatait a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza, nyílt szavazással. Ez utóbbi alól kivétel a választott tisztségviselők Választási Szabályzat szerinti titkos megválasztása, továbbá bármely szavazati jogú tag javaslatára a jelen lévő tagok 2/3-ának döntése arról, hogy egy adott határozatot titkos szavazással kell meghozni. A jelen lévő tagok háromnegyedes, nyílt szavazásos szótöbbséggel hozott

határozata szükséges az Alapszabály módosításáról szóló, illetve szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbségű, nyílt szavazással meghozott határozata a Szövetség céljának módosításáról, valamint a Szövetség megszűnéséről hozott döntéshez. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a szótöbbség kialakulásáig (akár többször is) meg kell ismételni.

- 7.7.2. A határozatok meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a Szövetség terhére másfajta előnyben részesít,
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - akinek olyan hozzátartozója érintett a döntésben, aki nem tagja a Szövetségnek,
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 7.7.3. A közgyűlést és a rendkívüli közgyűlést a Szövetség elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, a 13.6.3. pontban foglaltak esetén a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Rendkívüli közgyűlést akkor kell összehívni, ha azt a tagok legalább 20%-a vagy a Felügyelő Bizottság a cél megjelölésével indítványozza írásban a Szövetség elnökénél vagy alelnökénél. A rendkívüli közgyűlést a kezdeményezéstől számított 30 napon belül össze kell hívni. Az elnökség saját hatáskörben is jogosult rendkívüli közgyűlés összehívására.
- 7.7.4. A közgyűlést az alelnök akadályoztatása esetén az elnökség által kijelölt és a közgyűlés által elfogadott választott tisztségviselő (levezető elnök) vezeti. A közgyűlés kezdetén megállapítja a határozatképességet. Javaslatot tesz a közgyűlésnek a jegyzőkönyvvezető, a két fő jegyzőkönyv-hitelesítő, illetve a háromfős szavazatszámoló bizottság tagjainak személyére, majd a közgyűléssel meg is választatja e közgyűlési tisztségviselőket. Megbízásuk csak az adott közgyűlésre vonatkozik.
- 7.7.5. A levezető elnök a meghívóban (eredeti meghívóban) szereplő, adott esetben a 7.5. illetve a 7.6. pontban foglaltak szerint kiegészített napirendi pontok sorrendje szerint vezeti le a közgyűlést. A napirendi pontok megtárgyalását követően javaslatot tesz a témában meghozni célszerű határozatra, és azt meghozatalra a közgyűlés elé terjeszti.
- 7.7.6. A közgyűlés kezdetekor megválasztott jegyzőkönyvvezető által készített, illetve a két jegyzőkönyv-hitelesítő által hitelesített jegyzőkönyvet, amely tartalmazza a hozott határozatokat is, az elnökség elektronikus levélben megküldi a tagok részére, valamint a Szövetség hivatalos honlapján is – csak a tagság által hozzáférhető módon – közzéteszi azt. A

jegyzőkönyv-készítés elősegítésére a közgyűlésen
elhangzottakról hangfelvétel készíthető.

7.8. Az Alapszabály 7.7. pontjának előírásait az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott közgyűlésre az alábbiak szerint kell alkalmazni:

- a bejelentkezéshez szükséges linket valamennyi tag megkapja, a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő pártoló tagok, illetve egy rendes tag által tanácskozási joggal delegált képviselő azonosítása a bejelentkezéskor megtörténik,
- a Közgyűlésen az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő Alapszabály 5.1.4 pontja szerint szavazati joggal rendelkező képviselők azonosítása a bejelentkezéskor megtörténik
- a személyes és elektronikus eszköz együttes alkalmazásával tartott Közgyűlésen az elektronikus eszközön bejelentkezett résztvevők projektoron kivetítésre kerülnek és a megfelelő mikrofonos hangosítást is biztosítani kell, hogy a teremben ülők és az elektronikus eszközön bejelentkezett résztvevők számára a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen
- az elektronikus eszközön felvétel készül, amelyhez az elektronikus eszköz igénybevételével részt vevő képviselő külön hozzájárulását az általa kezdeményezett bejelentkezéssel megadottnak kell tekinteni; a felvétel készítéséről a levezető elnök az ülés elején tájékoztatja a résztvevőket; a felvételt a Titkárság elektronikus adathordozón 5 évig megőrzi,
- a Közgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képező jelenléti íven a titkárság felveheti az elektronikus eszköz használatával bejelentkezett résztvevőket is, amelynek igazolásaként az elektronikus eszköz által végzett automatikus jelenléti naplózás szolgál,
- az elektronikus eszköz igénybevételével bejelentkezett résztvevők általi szavazás során biztosítani kell, hogy minden azonosított szavazati joggal rendelkező képviselő egy-egy szavazásra feltett kérdésben csak egyszer szavazzon
- titkos szavazás lebonyolításakor az elektronikus eszköz igénybevételével bejelentkezett szavazati joggal rendelkező képviselő szavazatát a többi bejelentkezett személy nem láthatja, a szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámlálását követően az elektronikus eszköz igénybevételével beérkező szavazatok számát megállapítja, a jegyzőkönyv-vezetőnek bemondja, ezt követően a szavazatok informatikai lábnyoma törlésre kerül.

8. AZ ELNÖKSÉG

8.1 Az elnökség a Szövetség ügyvezető szerve. A Szövetség elnökségének tagjai (vezető tisztségviselők):

8.1.1. Elnök

8.1.2. Alelnök

8.1.3. Elnökségi tagok

8.2 A tisztségek betöltése:

8.2.1 A közgyűlés a Szövetség elnökét, alelnökét, az elnökség tagjait titkos szavazással, három évre választja. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet továbbá vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Ha valamely választott tisztségviselő mandátuma annak időtartama alatt megszűnik, az elnökség a következő tisztújító közgyűlésig ideiglenes jelöltet bíz meg a tisztség betöltésével. Az ideiglenes megbízást a következő közgyűlésen a tagsággal jóvá kell hagyatni. Jóváhagyás hiányában más személyt kell a tisztségre megválasztani.

8.2.2 A tisztségek megszűnése:

8.2.2.1 Határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával.

8.2.2.2 Megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével.

8.2.2.3 Visszahívással.

8.2.2.4 Lemondással.

8.2.2.5 A vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

8.2.2.6 A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

8.2.2.7 A vezető tisztségviselővel szembeni, a 3.1. pontban részletezett kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8.3 Az elnökség feladatai:

- 8.3.1 A két közgyűlés között intézi a Szövetség minden olyan ügyét, amelyet az Alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntés a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 8.3.2 A belső szabályzatok tervezeteinek jóváhagyása és közgyűlés elé terjesztése.
- 8.3.3 Az érdekvédelmi munka irányítása.
- 8.3.4 A Szövetség gazdálkodásának irányítása. Az Elnökség végzi az elnök munkájának támogatását célzó döntés-előkészítő tevékenységet.
- 8.3.5 Külső és belső díjak alapítása és odaítélése.
- 8.3.6 Az éves beszámolók előkészítése és a közgyűlés elé terjesztése.
- 8.3.7 Az éves költségvetés előkészítése és a közgyűlés elé terjesztése.
- 8.3.8 A Szövetség vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.
- 8.3.9 A Szövetség jogszabály és Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése.
- 8.3.10 A közgyűlés összehívása, a tagság és a Szövetség szerveinek értesítése.
- 8.3.11 A közgyűlés napirendi pontjai tervezetének meghatározása.
- 8.3.12 Részvétel a közgyűlésen és ott válaszadás a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre.
- 8.3.13 A tagság nyilvántartása, és a tagok adatainak kezelésére adatkezelési tájékoztatás kialakítása.
- 8.3.14 A Szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése.
- 8.3.15 A Szövetség működésével kapcsolatos iratok megőrzése.
- 8.3.16 A Szövetséget érintő megszűnési okok fennállásának mindenkori vizsgálata, és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.
- 8.3.17 A tagok felvételéről való döntés.
- 8.3.18 Az elnökség által létrehozott munkabizottságok vezetőinek megbízása.

8.4 Az elnökség működése és döntési jogköre:

- 8.4.1 Az elnökség szükség szerint, de legalább háromhavonta egy alkalommal tart ülést. Az elnökségi üléseket a Szövetség elnöke vagy alelnöke, illetve felhatalmazásuk alapján igazolható módon a főtitkár hívja össze. Az elnökségi ülések egyes napirendi pontjainak megvitatásához az elnök tanácskozási joggal a tagok egyes képviselőit, a bizottságok

tagjait a Tiszteletbeli Elnököt, a Tiszteletbeli Alelnököt, valamint más szervezetek képviselőit is meghívhatja (kibővített elnökségi ülés). A Szakmai és Nemzetközi Bizottság és a Felügyelő Bizottság elnökei, valamint a főtitkár tanácskozási joggal állandó meghívottjai az elnökségi üléseknek.

- 8.4.2 Az elnökség akkor határozatképes, ha tagjaiból legalább három fő jelen van és ezek közül az egyik az elnök vagy az alelnök. Jelenlévőnek minősül az az elnökségi tag is, aki telefonon, videokonferencián vagy más elektronikus kapcsolatban vesz részt az ülésen. Ezt a jelenléti módot a főtitkár rögzíti a jelenléti íven. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a szótöbbség kialakulásáig (akár többször is) meg kell ismételni.
- 8.4.3 A jelenlévők kétharmados döntése szükséges a következő határozat tervezetek, illetve azok módosítása elfogadásához:
- Alapszabály
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Etikai Kódex
 - Választási Szabályzat
- 8.4.4 Az elnökség esetenként írásban (fax, levél, elektronikus levél) is dönthet olyan kérdésekben, amelyekhez nem szükséges a kétharmados döntés. A levelezést a titkárság irattározza.
- 8.4.5 Az elnökség dönt a közgyűlés időpontjáról, és ha a Szövetség székhelye erre nem alkalmas, annak helyszínéről.
- 8.4.6 Az elnökség indokolt esetben megbízottat, vállalkozót, alkalmazottat foglalkoztathat. Szükség esetén az elnökség feladatainak szakszerűbb ellátása érdekében ad hoc és munkabizottságokat hozhat létre a Szövetség tagjaiból, melyek munkáját az elnökség irányítja, ellenőrzi.
- 8.4.7 Az elnökségi ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, ezt a rendes tagok részére elérhetővé kell tenni az ahhoz való hozzászólás lehetőségét is biztosítva.
- 8.4.8 Az elnökség tagjai rendszeresen és tevékenyen részt vesznek:
- Az elnökség feladatainak megvalósításában,
 - A határozatok, tervek elkészítésében, meghozatalában,
 - A közgyűlés előkészítésében,
 - A közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében.

9 A SZÖVETSÉG ELNÖKE

9.1 Az elnök a Szövetség képviselője.

- 9.2 Tisztét társadalmi munkában látja el.
- 9.3 Két közgyűlés és az elnökségi ülések közötti időszakban az elnökség nevében jár el, ezen intézkedéseiről az elnökséget a legközelebbi ülésen tájékoztatja.
- 9.4 Képviseli a Szövetséget az államigazgatási szervek, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, a regionális kamarák és más érdekvédelmi szervezetek előtt és ápolja a Szövetség külső kapcsolatait.
- 9.5 Az elnök önállóan gyakorolja a Szövetség bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot.
- 9.6 Összehangolja és felügyeli a Bizottságok munkáját.
- 9.7 Szervezi és irányítja a tagszervezést, tagépítést, valamint a gazdálkodást. Az Elnök gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Szövetség által alapított gazdasági társaság(ok) tekintetében.
- 9.8 Felelőse a Szövetség érdekvédelmi munkájának.
- 9.9 A Szervezeti és Működési, valamint a Választási Szabályzatokban foglaltak betartását, illetve végrehajtását folyamatosan figyelemmel kíséri, előkészíti és előterjeszti ezek szükséges módosítását.
- 9.10 A Szövetség munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat, megállapítja a Szövetség részére megbízási jogviszony keretében szolgáltatást nyújtó megbízottak megbízási díját.

10 AZ ALELNÖK

- 10.1 Az elnök távolléte esetén vezeti és szervezi az elnökség munkáját, elnököl az elnökség ülésein és a közgyűlésen.
- 10.2 Az elnök akadályoztatása esetén felügyeli a Titkárság tevékenységét, figyelemmel kíséri a könyvelést.

11. Az elnökség tagjai a 2027. évi beszámoló és tisztújító közgyűlésig terjedő időtartamra:

Elnök: Rozgonyi Sándor ([REDACTED])

Alelnök: Nietsch Tamás ([REDACTED])

Tagok: Deák László ([REDACTED])

Szilágyiné Holecz Mónika

Vargha Zoltán ([REDACTED])

12. A TISZTELETBELI ELNÖK ÉS ALELNÖK

- 12.1. A legalább két választási ciklust letöltött elnököt, illetve alelnököt megilleti a "Tiszteletbeli Elnök"-i, illetve a "Tiszteletbeli Alelnök"-i cím használata.

12.2. A közgyűlés ezt a tiszteletbeli elnököt ennél rövidebb ideig betöltő elnök, illetve alelnök részére is adományozhatja.

12.3. A tiszteletbeli elnököt és a tiszteletbeli alelnököt a tiszteletbeli tag jogállása illeti meg.

13. A FŐTITKÁR

13.1. Feladatát munkaviszony vagy megbízási jogviszony alapján végzi, amelyre vonatkozó szerződést, az elnökség előzetes egyetértésével, a Szövetséggel köt meg. Munkaviszony esetén felette a munkáltatói jogokat a Szövetség elnöke gyakorolja. Megbízási jogviszony esetében a díjazásának megállapítása úgyszintén elnöki hatáskörbe tartozik.

13.2. A Főtitkár feladatai:

13.2.1. A Bizottságok által összegyűjtött szakmai problémákat, javaslatokat rendszerezi, elkészíti az ajánlások, állásfoglalások szövegét és az elnökség elé terjeszti.

13.2.2. A tagok számára biztosítja a közigazgatási szervek által közzétett és a Szövetség birtokába került állásfoglalások, tájékoztatók és hasonló szakmai anyagok megismerését.

13.2.3. Szervezi a jogalkotók által véleményezésre küldött előkészítő joganyagok véleményezését, összegyűjti és kialakítja a Szövetség végső álláspontját. A tagok javaslatai, véleményei alapján a szükségessé váló jogszabály-módosítások kezdeményezéséhez elkészíti a szakanyagot.

13.2.4. Az Oktatási és Továbbképzési Bizottság vezetőjével együttműködik a képzések, továbbképzések megszervezésében, összeállítja a szakmai programokat, napirendeket.

13.2.5. Kapcsolatot tart a hatóságok szakmai vezetőivel, képviselőivel.

13.2.6. Gondoskodik a Szövetség média kapcsolatainak folyamatos működtetéséről.

13.2.7. Szervezi, irányítja, ellenőrzi a Titkárság működését.

13.2.8. Felelős a pénzügyi és számviteli tevékenység szabály- és jogszerűségéért.

13.2.9. Saját, illetve átruházott hatáskörben külső kapcsolatokat tart.

13.2.10. Ellátja a Szövetség napi feladatait, kapcsolatot tart a tagsággal.

13.2.11. Előkészíti és megszervezi az elnökségi üléseket.

13.2.12. Folyamatosan biztosítja a Szövetség adminisztrációs tevékenységét.

13.2.13. Előkészíti, előterjeszti és az elnökség döntése alapján megszervezi a külföldi kiutazásokat.

14. A SZAKMAI ÉS NEMZETKÖZI BIZOTTSÁG

14.1. Javaslatokat készít a tagok szakmai munkájának korszerűsítésére.

14.2. Összegyűjti, elemzi és értékeli a szakmai problémákat, és javaslatokat tesz az elnökségnek szövetségi ajánlások, állásfoglalások elkészítésére.

14.3. Az Oktatási és Továbbképzési Bizottsággal közösen begyűjti, előkészíti a véleményezni szükséges, a szakmai munkát befolyásoló információt, jogszabályokat, törvénytervezeteket, az Oktatási és Továbbképzési Bizottsággal együttműködve szakmai konferenciák vonatkozásában tematikai javaslatot készít az elnökség részére.

14.4. Javaslatot terjeszt elő a Szövetség nemzetközi szervezeti tagságára, valamint ellátja a tagságból fakadó operatív feladatokat.

14.5. Figyelemmel kíséri a nemzetközi szakmai változásokat, irányvonalakat, az ennek során szerzett információkat hozzáférhetővé teszi a Szövetség tagjai számára.

14.6. Kapcsolatot tart az érintett területek többi szakmai érdekképviselői szervével a nemzetközi tevékenység koordinálása érdekében.

15. AZ OKTATÁSI ÉS TOVÁBBKÉPZÉSI BIZOTTSÁG

15.1. A tagok képzését, továbbképzését illetően stratégiai javaslatot készít az Elnökség részére.

15.2. A szakmai konferenciák vonatkozásában a Szakmai és Nemzetközi Bizottsággal együttműködve tematikai javaslatot [készít] tehet az elnökség részére. [Az elnökség jóváhagyását követően megszervezi a tagok képzését, továbbképzését.]

16. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

16.1. A Felügyelő Bizottság a Szövetség ellenőrző szerve. A közgyűlés által titkos szavazással megválasztott elnökből és további 2 tagból áll, tevékenysége során testületként jár el. Üléseit – igazolható módon – szükség szerint, de legalább háromhavonta a bizottság elnöke hívja össze. Működésében valamennyi tagnak egyidejűleg részt kell vennie. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

16.2. A Felügyelő Bizottság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős, annak beszámolóval tartozik. Az észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az elnökséget.

16.3. A Felügyelő Bizottságnak nem lehet tagja az, aki:

- 16.3.1. A Szövetség alkalmazásában áll, vagy
- 16.3.2. A Szövetségben gazdasági feladatokat lát el, vagy
- 16.3.3. Választott tisztségviselő a Szövetség bármely más területén.

16.4. A Felügyelő Bizottság feladata:

- 16.4.1. A Szövetség pénzügyi és gazdasági tevékenységének ellenőrzése.
- 16.4.2. A költségvetés végrehajtásának, a vonatkozó jogszabályok betartatásának ellenőrzése
- 16.4.3. A Szövetség jogszabályok, közgyűlési és elnökségi határozatok, valamint belső szabályzatok szerinti működésének, tevékenységének ellenőrzése.

16.5. A Felügyelő bizottság jogai:

16.5.1. A Felügyelő Bizottság a Szövetség tisztségviselőitől a főtitkár útján minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

16.5.2. A Felügyelő Bizottságot tevékenységéről kizárólag a közgyűlés irányában terheli – a Felügyelő Bizottság elnöke által teljesítendő - beszámolási kötelezettség.

16.5.3. A közgyűlés a Szövetség éves költségvetéséről és az éves beszámolóról csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet.

16.6. A Felügyelő Bizottság intézkedései:

16.6.1. Felszólíthatja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a Szövetség tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a Szövetség alapszabályának.

16.6.2. Ha az elnökség a felhívásnak nem tesz eleget, kezdeményezi a közgyűlés összehívását.

16.6.3. Ha az elnök vagy az alelnök a közgyűlés összehívását elmulasztja, úgy a közgyűlést a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, a közgyűlés összehívására egyébként irányadó szabályok megfelelő alkalmazásával.

16.6.4. A Felügyelő Bizottságot a Szövetség ügyeiben a fentiekén túlmenően operatív intézkedési jog nem illeti meg.

16.7. A Felügyelő Bizottság összetétele 2027. évi beszámoló és tisztújító közgyűlésig terjedő időtartamra:

Elnök: dr. Maruzs László

Tagok: Csáki Zsolt

17. A JOGI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG

17.1. A Jogi és Etikai Bizottság a közgyűlés által megválasztott elnökből és 4 tagból áll. Üléseit – igazolható módon – a bizottság elnöke – szükség szerint, de legalább hat havonta – hívja össze. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a szavazást a szótöbbség kialakulásáig (akár többször is) meg kell ismételni.

17.2. Kidolgozza és az elnökség elé terjeszti a szakmai jogszabályok változtatására irányuló javaslatát.

17.3. Igény esetén magyarázatot, értelmezést, állásfoglalást készít a Szövetség tagsága részére a megjelent új jogszabályokról.

17.4. Jogi segítséget nyújt az elnökség számára a Szövetség jogszerű működésének megvalósulása érdekében.

17.5. Ellenőrzi az Etikai Kódexben foglaltak betartását, vizsgálja a bejelentéseket, és állásfoglalásokat készít az elnökség részére. Az állásfoglalásokat az elnökség rendszeresen közzéteszi, illetve ezekről a bizottság elnöke beszámol a közgyűlés előtt.

17.6. Együttműködik a Szövetség más állandó bizottságaival, kapcsolatot tart a társszövetségek etikai bizottságaival, és kölcsönösen tájékoztatják egymást a felmerült etikai kérdésekről.

17.7. Feladata az Etikai Kódex szükséges módosításainak előkészítése, kidolgozása, előterjesztése az elnökség elé.

17.8. Lefolytatja a szükséges etikai eljárásokat, amelyek során elnöke vezetésével háromtagú tanácsban jár el. Ennek eljárási szabályait saját hatáskörben állapítja meg. A Jogi és Etikai Bizottság érintett tagjai, illetve elnöke nem vehet részt az esetlegesen ellene felmerülő kifogások vizsgálatában, álláspont kialakításában.

18. AD HOC BIZOTTSÁGOK

18.1. A közgyűlés és az elnökség egy-egy konkrét feladat ellátására ad hoc bizottságot választ.

18.2. A tagok bármely csoportja is létrehozhat az elnökség jóváhagyásával, konkrét cél meghatározása mellett munkabizottságot. Amennyiben az elnökség megtagadja a jóváhagyást, a tagok a közgyűléshez fordulhatnak. Bármely ilyen bizottság munkájáról folyamatosan tájékoztatni kell az elnökséget és a következő közgyűlést.

18.3. A választások előkészítésére az elnökség Jelölő Bizottságot hoz létre a tagok képviselői sorából. A Jelölő Bizottság feladata a választások személyi

előkészítése. A tagok összegyűjtött véleményét és javaslatait a tisztújító közgyűlés elé tárja.

19. TAGOZATOK

19.1. A Szövetség tagjai a tagozatok vezetőihez intézett bejelentéssel válnak egy vagy több tagozat tagjává.

19.2. A tagozatok feladatai:

19.2.1. A tagozat szakágazati tevékenységét érintő jogszabályok módosításának kezdeményezése, ilyen jogszabály-tervezetek véleményezése.

19.2.2. Közreműködés a Szövetség tagjai közötti szakmai viták rendezésében.

19.2.3. Együttműködés az Oktatási és Továbbképzési Bizottsággal a tagok eseti vagy rendszeres szakmai oktatásának, továbbképzésének előkészítésében.

19.2.4. Ajánlások kidolgozására javaslatétel.

20. A SZÖVETSÉG KÉPVISELETE

A Szövetséget harmadik személy előtt az elnök vagy megbízása alapján az alelnök, a főtitkár, vagy más elnökségi tag, illetve más választott tisztségviselő képviseli. Az elnök tartós akadályoztatása esetén a képviseletet a fentiekben említettek közül 2 személy együttesen látja el, és ezek közül legalább egy személy az elnökség választott tagja.

21. ALÁÍRÁSRA JOGOSULT

A 20. pont alapján eljáró személy.

22. A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA

22.1. A Szövetség céljai megvalósítása érdekében éves költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodás rendjére az egyesületek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

22.2. A Szövetség gazdálkodásáról olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a gazdálkodási tevékenysége nyomon követhető, a tagok által bármikor ellenőrizhető.

22.3. A Szövetség a tagok, pártoló tagok vagy más jogi és magánszemély által rendelkezésre bocsátott anyagi eszközökkel gazdálkodik. Ezek felhasználása csak a jelen Alapszabályban rögzített célok elérése és feladatok megvalósítása érdekében történhet.

22.4. A Szövetség bevételei:

22.4.1. A tagdíj. A tagdíj mértékét a közgyűlés a költségvetéssel összefüggésben határozza meg. A mindenkori tagdíj mértékét jelen Alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.

22.4.2. Rendes és pártoló tagok anyagi juttatása.

22.4.3. Adományok, támogatások.

22.4.4. A Szövetség tulajdonában álló gazdasági társaság(ok) tevékenységéből származó osztalék.

22.4.5. Egyéb (pályázatok, rendezvények, szolgáltatások, kiadványok, stb.) bevételek.

22.5. A Szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a Szövetség tartozásáért saját vagyonukkal nem felelnek.

22.6. A Szövetség célkitűzéseinek és feladatainak megvalósításában átmenetileg nélkülözhető javakat jövedelmező módon kell hasznosítani, illetve az értékmegőrzésről gondoskodni kell.

23. A SZÖVETSÉG KÜLSŐ KAPCSOLATAI

23.1. A Szövetség kapcsolatot tart minden olyan szervvel, amelynek tevékenysége tagjai munkáját, illetve gazdálkodását érinti. Így különösen:

23.1.1. Közigazgatási szervekkel.

23.1.2. Kamarákkal.

23.2. Felveszi a kapcsolatot minden olyan szervezettel, amelynek érdekei akár csak részterületeken is azonosak vagy hasonlóak a Szövetség tagságának érdekeivel, így:

23.2.1. Érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel,

23.2.2. Nemzetközi szakmai szervezetekkel,

23.2.3. Más országok hasonló szakmai szervezeteivel,

23.2.4. Érdekegyeztető, érdekképviselői munkája során törekszik szövetségesnek megnyerni a szervezeteket.

23.3. Megjelenik minden olyan fórumon, amely a tagságot érintő kérdésekről folyik, véleményt gyűjt tagjaitól és azt közvetíti az illetékes fórum felé.

23.4. A Szövetség nem politikai szervezet, politikai kérdésben nem foglal állást és nem nyilvánít véleményt. Fontos szakmai kérdésekben azonban igyekszik megnyerni a parlamenti pártok támogatását.

24. A SZÖVETSÉG MEGSZÚNÉSE

24.1. A Szövetség a jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein (ha határozott időre jött létre és a meghatározott idő eltelt; megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel

bekövetkezett; a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy a Szövetség vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Szövetséget a nyilvántartásból törli) túl megszűnik, ha:

24.1.1. Feloszlását a közgyűlés $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel kimondja.

24.1.2. Más egyesülettel egyesül vagy más egyesületekre válik szét.

24.1.3. A Szövetség megvalósította a célját, vagy a céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg.

24.1.4. A rendes tagok száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

24.2. A Szövetség megszűnése esetén - a hitelezők igényeinek kielégítése után - fennmaradó vagyon tekintetében az Alapszabály nem rendelkezik, az abban való döntést a Ptk. 3:85.§ szerint a nyilvántartó bíróság hatáskörébe utalja. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog a Szövetség törlésével száll át az új jogosultra.

24.3. A Szövetség jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben a Szövetségnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - a Szövetség törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

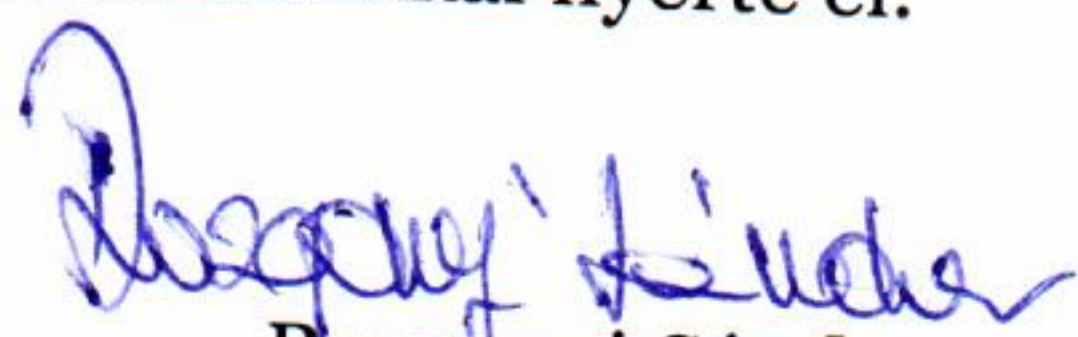
24.4. Ha a Szövetség jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szövetség vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott kárért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a Szövetség fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.

25. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

25.1. A Szövetség a 2011. évi CLXXV. és a 2013. évi V. törvény előírásai alapján működik, összhangban az Alaptörvénnyel.

25.2. Az Alapszabályt a Szövetség 2014. szeptember 17.-én megtartott közgyűlése fogadta el.

Jelen tartalmát a Szövetség 2026. 03. 27-i közgyűlése által elfogadott módosításokkal nyerte el.


Rozgonyi Sándor

a Magyar Vámügyi Szövetség elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: TOLNAI NÉ DR TÓTH VERONIKA KACSKOVICS ANDRÁS

Lakcím: [REDACTED]

Aláírás: [Signature] [Signature]

Záradék:

Alulírott, mint a Magyar Vámügyi Szövetség jogi képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A 2026. 03. 27.-i módosítások dőlt, aláhúzott betűkkel szedve.

Budapest 2026. március 27.

Dr. Nagy B. István
ügyvéd

[Handwritten mark]

A Magyar Vámügyi Szövetség tagdíjai,
valamint a különböző tagsági jogcímek alapján igénybe vehető kedvezmények
a Szövetség szolgáltatásainál és a Szövetség által szervezett rendezvényeken

Érvényes: 2026. január 1-jétől

Tagság jogcíme	Tagdíj összege Ft-ban ¹	Szolgáltatás	Kedvezmény mértéke ²
Rendes tag szervezet ³	mikrovállalkozás <u>128.000</u>	Elektronikus Hírlevél	Díjmentes
	kis- és középvállalkozás <u>135.000</u>	Web oldal zárt tartalmak	Díjmentes
	nagyvállalkozás <u>141.000</u>	Vámkonferencia	20%
Rendes tag magánszemély	<u>27.000</u>	Vámműhely	Díjmentes
		Elektronikus Hírlevél	Díjmentes
		Web oldal zárt tartalmak	Díjmentes
		Vámkonferencia	20%
Pártoló tag	<u>81.000</u> (a kis/középvállalkozások tagdíjának 60%-a)	Vámműhely	Díjmentes
		Elektronikus Hírlevél	Díjmentes
		Web oldal zárt tartalmak	Díjmentes
		Vámkonferencia	10%
Tiszteletbeli tag	0	Vámműhely	Díjmentes
		Elektronikus Hírlevél	Díjmentes
		Web oldal zárt tartalmak	Díjmentes
		Vámkonferencia	20%
		Vámműhely	Díjmentes

¹ A 2026. évet követően a tagdíj éves összege minden évben legalább a KSH által közzétett éves infláció (fogyasztói árindex) mértékével automatikusan korrigált – a kerekítés szabályai szerint ezerre kerekített - összeg lesz, amelyet a Titkárság az inflációs mérték közzétételét követően -de legkésőbb a tárgyév január 31-ig – az MVSZ weboldalán tájékoztatásul jelez. Az adott éves Közgyűlés szükség esetén más mértéket is meghatározhat.

² Indokolt esetben az egyéb rendezvények részvételi díjára vonatkozó kedvezményeket az elnökség az Oktatási Bizottság javaslata alapján saját hatáskörében módosíthatja. Az egy tag által ugyanazon rendezvényre befizetett személyek számára nyújtható kedvezményes részvételi jogosultság mértékét az elnökség korlátozhatja. Az MVSZ Képzési Központ az általa szervezett rendezvényekre és képzésekre kedvezményt nyújthat a tagok részére a rendezvény meghirdetésekor, illetve a weboldalon közzétett tájékoztató szerinti mértékben. A tagsági kedvezményt a képzéseken akkor lehet a képzésre jelentkezéskor érvényesíteni, ha a tagsági viszony a képzés megkezdése előtt legalább 90 napja létezett.

³ A rendes szervezeti tagok besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a szerinti nettó árbevételi sávokhoz igazodik euróban meghatározva az alábbiak szerint: mikrovállalkozás legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg, kis vállalkozás legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg- és középvállalkozás legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg. A nagyvállalati besorolás alatt az 50 millió euró feletti forintösszegű nettó árbevételű gazdasági társaságot értjük. A Titkárság az előző éves nyilvános cégadatok szerint (tárgyévben alapított gazdálkodó szervezetek esetében a belépési adatlapon jelzett tervezett árbevétel szerint) minden év március 31-ig megállapítja a rendes szervezeti tagok besorolását az adott év első napján érvényes MNB által megállapított deviza középárfolyam alkalmazásával és az adott évi tagdíjat ennek alapján állapítja meg és számlázza ki.