

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Felnőttképző neve	MVSZ Képzési Központ Kft.
Székhelye	1041 Budapest, István út 16. I.em.7.
Céggjegyzékszám	01-09-345502
Adószáma	26799401-2-41
Bankszámlaszáma	10700392-71535863-51100005; CIB Bank
Képviselőre jogosult	Tolnainé dr. Tóth Veronika ügyvezető
Felnőttképzési engedély száma	E/2022/000098
Felnőttképzési nyilvántartási száma	B/2022/000810

mint felnőttképző (továbbiakban **felnőttképző**),

másrészről

Családi és utóneve(i)	
születési családi és utóneve(i)	
születési helye	
születési ideje	
állampolgársága	
anyja születési családi és utóneve(i)	
állandó lakcíme	
magyarországi lakcímmel nem rendelkező nem magyar állampolgár	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Oktatási azonosítója (ha a jelentkezéskor nem ismert, a képzési adatszolgáltatási rendszerből a felnőttképző lekérdezi)	
telefonszám	
elektronikus levelezési címe	
legmagasabb iskolai végzettsége	<input type="checkbox"/> Végzettség nélkül <input type="checkbox"/> Általános iskolai végzettség <input type="checkbox"/> Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium) <input type="checkbox"/> Középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola) <input type="checkbox"/> Középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum) <input type="checkbox"/> Felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény) <input type="checkbox"/> Felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

mint képzésben résztvevő személy (továbbiakban: **képzésben résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel.

A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján megkötött felnőttképzési szerződés, amelynek tárgya a képzésben részt vevő személy számára nyújtott szolgáltatás tárgya az Szt. 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szakképesítésre felkészítő szakmai képzés és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások.

1. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

Képzésben résztvevő kijelentem, hogy a felnőttképző által biztosított felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást megkaptam, melyek közül a következők igénybevételét kértém:

Előzetes tudásmérés: igényeltem nem igényeltem

Tudásmérés eredménye: megfelelt nem felelt meg

Előzetes tudás beszámítás az Áruosztályzási ismeretek modulra: igényeltem nem igényeltem

Tudásbeszámítás indoka¹: jövedéki ügyintéző részsakképesítési bizonyítvány vagy képesítő vizsga

termékdíj ügyintéző részsakképesítési bizonyítvány vagy képesítő vizsga

az MVSZ Képzési Kft termékdíj ügyintéző képzésében tanegységzáró mérés

az MVSZ Képzési Kft jövedéki ügyintéző képzésében tanegységzáró mérés

Egyéb felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást..... igényeltem nem igényeltem

2. A képzés alapadatai

A képzés			
megnevezése	VÁMÜGYINTÉZŐ KÉPZÉS CUSTOMS ADMINISTRATOR ZOLLSACHBEARBEITER		
az alapjául szolgáló programkövetelmény nyilvántartásba vételi száma	04115001 (2023.09.01.)		
helye(i)	- a képzés személyes oktatási napjainak helyszíne: 1041 Budapest, István út 16. I.em. 7. (MVSZ Képzési Központ tanterme); - a képzés online oktatási napjait a MS TEAMS oktatási platformon bonyolítjuk.		
a képzés teljes óraszám	458 óra		
ebből előzetes tudásmérés vagy beszámítás alapján megadott órakedvezmény	óra		
megvalósítandó óraszám	óra		
első képzési napja*	2026. év	szeptember hónap	2. nap
a résztvevő képzésének kezdő időpontja*	év	hónap	nap
befejezésének tervezett időpontja*	2027. év	április hónap	10. nap
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány, amely a képesítő vizsgára bocsátás feltétele		
Tanúsítvány kiállítását a képzésben résztvevő	<input type="checkbox"/> eredeti papír alapú példányban, az átvétel elismerése mellett kívánja átvenni <input type="checkbox"/> az eredeti papír alapú példány tértivevényes küldeményként történő kézbesítését kéri <input type="checkbox"/> elektronikus úton történő megküldését kéri AVDH hitelesítéssel ellátva		
Tanúsítvány kiállítását a képzésben résztvevő magyar nyelv helyett	<input type="checkbox"/> magyar és angol nyelven, vagy <input type="checkbox"/> magyar és német nyelven kéri		

¹ Kérjük az előzetes tudás beszámításra feljogosító bizonyítvány/tanúsítvány eredeti példányának bemutatását, melyről a felnőttképző másolatot készít.

A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	A képzés a 04115001 sz. programkövetelmény alapján három tanegységből (modulból) áll, a képzés során nyújtott teljesítmény mérésére a tanegységet záró mérés teljesítése szolgál. Az Áruosztályozás és a Vámjog modulban elektronikus írásbeli tesztet kell kitölteni, amelynek megfeleléséhez minimum 60%-os teljesítményt kell nyújtani. Az Ügyvitel modul egy rövid prezentáció előadásával zárul.	
A képzéshez képesítő vizsga	a képző szervnél nem kapcsolódik, a vámügyintézői szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga a 0411 szakmacsoportra akkreditált független vizsgaközpontban történik, amelynek feltétele a szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a felnőttképző által kiállított tanúsítvány.	
A megengedett hiányzás mértéke	tananyagegységenként 30%	138 óra
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján. A felnőttképző a hiányzás pótlására a képzési díjnál választható „PRÉMIUM CSOMAG” választása esetén biztosítja az előadások videóanyagához való hozzáférést, amely az elmaradt órák teljesértékű pótlását biztosítja, melyről a részt vevő személy írásban nyilatkozik.	

3. A képzés haladásának tananyagegységekre bontott tervezett ütemezése

Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység óraszám	Képzés ütemezése*	Tanegységzárás tervezett időpontja
Áruosztályozás	166	hetente 2 nap szerdai és szombati oktatási napokon 6/8 órában	2026.11.21.
Vámjogi ismeretek	250	hetente 2 nap szerdai és szombati oktatási napokon 6/8 órában	2027.03.27.
Ügyintézés támogató egyéb szakmai ismeretek	42	hetente 2 nap szerdai és szombati oktatási napokon 6/8 órában	2027.04.10.

*A pontos időbeosztását a hallgatói felületen találják meg.

4. A képzési díj

A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a felnőttképző által biztosított kedvezmény igénybevételét-	
KÉPZÉSI ALAPCSOMAG díjának mértéke egy összegben	440.000 Ft
KÉPZÉSI PRÉMIUM CSOMAG (mulasztott foglalkozás pótlását biztosító videóanyag és próba modulzáró vizsgateszt)	500.500 Ft
A részt vevő az alábbi csomagot választja (a KÉPZÉSI PRÉMIUM CSOMAG-ra való átállást a képzés közben is lehet írásban jelezni a felnőttképző felé, ez esetben jelen szerződés a díjfizetés vonatkozásában módosításra kerül)	<input type="checkbox"/> Képzési ALAP CSOMAG <input type="checkbox"/> Képzési PRÉMIUM CSOMAG
igénybe vett kedvezmény(ek) típusa	<input type="checkbox"/> Tagsági kedvezmény (MVSZ) <input type="checkbox"/> Tagsági kedvezmény (MVSZ logisztikai társszervezet/NAV) <input type="checkbox"/> Csoportos kedvezmény <input type="checkbox"/> Törzsvásárlói kedvezmény

	<input type="checkbox"/> Speciális státuszú magánszemélynek biztosított kedvezmény	
Fizetendő képzési díj		Ft
sikertelen tananyagegységzáró mérés ² megismétlésének díja vagy pótló tananyagegységzáró mérés díja		20.000 Ft (amennyiben releváns)
fizetésének módja	<input type="checkbox"/> átutalás <input type="checkbox"/> készpénz <input type="checkbox"/> egyéb:	
fizetésének ütemezése	<input type="checkbox"/> A felnőttképző által megjelölt díjbekérőn feltüntetett dátumig egy összegben <input type="checkbox"/> Részletfizetést kérek (maximum három részletben a tananyagegységeket záró mérések időpontja előtt 5 munkanappal)	
költségviselője	<input type="checkbox"/> Költségvetési támogatás <input type="checkbox"/> Európai uniós forrás <input type="checkbox"/> Szakképzési hozzájárulás <input type="checkbox"/> Munkáltató (vállalkozás) <input type="checkbox"/> Képzésben részt vevő személy <input type="checkbox"/> Egyéb:	
A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, a támogatás ténye, megnevezése:	
	a támogatás összege:	Ft
A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen, a képzés keretében nyújtott ösztöndíj folyósításának feltételei:	
	mértéke:	Ft

A továbbképzésünk a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozik, ennek megfelelően a jelen felnőttképzési szerződés alapján a képzésre, illetve a képzésben részt vevőkre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget az elektronikus rendszerben megvalósítjuk. Ez alapján a képzési szolgáltatásunk áfamentes és a képzés díját a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. számú melléklet B) rész 14. pontja alapján a költséget viselő cég elismerheti a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségként, ráfordításként. Erre vonatkozó nyilatkozatot a számlán szerepeltetjük, vagy kérésre külön megküldjük.

5. Felnőttképző jogai és kötelezettségei

Felnőttképző

- az előzetes tudásmérésnek vagy az előzetesen megszerzett tudás beszámításának kérése esetén vizsgálja annak lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről,
- a képzési programban meghatározott kompetenciákra képzésben résztvevőt megfelelő módon felkészíti,
- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- a képzés megvalósítását a felnőttképző által biztosított hallgatói fiókkal elérhető moodle e-learning felület támogatja, amely a képzési anyagok, diáorok, feladatlapok elérésére szolgál. Ezen e-learning felülethez a felnőttképző a képzés befejezését követő 90. napig ad hozzáférést, ezt követően a képzési anyagok elérését megszünteti (a hallgatói fiókot abban az esetben törli, ha a résztvevőnek nincs más képzésben/képzésben való részvétele okán aktív hozzáférése az e-learning rendszerhez)

² Felhívjuk a figyelmet, hogy a szakmai képzések keretében a felnőttképző csak tanegységzáró méréseket bonyolíthat, a képzés sikeres teljesítése esetén a felnőttképző tanúsítványt állít ki. Aki a megszerzett tudása alapján vámügyintéző szakképesítési képesítő vizsgát le kívánja tenni, az ilyen képesítő vizsgára a 0411 szakmacsoportra akkreditált vizsgaközpontnál jelentkezhet.

- kötelezettséget vállal arra, hogy költségvetési vagy európai uniós források terhére megvalósuló képzés esetén a támogatás teljes időtartama engedélyszámmal rendelkező képzőként szerepeljen a felnőttképzők nyilvántartásában (2013. évi LXXVII. törvény alapján),
- a képzés menetéről haladási naplót, személyes jelenléte igénylő kontaktóra esetén jelenléti ívet vezet, ez utóbbit képzésben résztvevővel a képzés ideje alatt rendszeresen aláírattja, az online jelenléti ívet az MS TEAMS rendszer automatikusan generálja, az adott oktatási nap teljesítése abban az esetben fogadható el, ha a bejelentkezés idejében nincs 30 percnél nagyobb szünet. 30 percnél hosszabb távollét esetén az online oktatási nap teljesítése nem történik meg,
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára a képzés elvégzéséről tanúsítványt állít ki,
- a képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési, jelentési, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

6. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

Képzésben résztvevő

- jelen szerződés megkötésekor köteles jelezni Felnőttképző részére, ha a felnőttképzési szerződéshez kapcsolódóan az Fktv-ben, illetve a Kormány rendeletében meghatározottak szerint képzési hitelt vesz igénybe; tudomásul veszi, hogy képzési hitel igénybevétele esetén vonatkoznak rá a jogszabályokban meghatározott képzési hitel igénylésével, igénybevételevel kapcsolatos kötelezettségek; továbbá vállalja, hogy elutasított képzési hitel kérelem esetén a szerződésben foglalt képzési díjat egyéb forrásból finanszírozva megfizeti,
- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja, erre irányuló kérése esetén előzetes tudásmérésen vesz részt, vagy az előzetesen megszerzett tudás beszámításához előírt dokumentum hiteles másolatát a felnőttképző részére átadja, az így beszámítható óraszámot a képző előzetesen meghatározza,
- a tanórákon aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl,
- tudomásul veszi: a házirend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható résztvevőt a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- jelenléti íven megjelenését minden személyes jelenléte igénylő kontaktórás foglalkozási napon aláírásával hitelesíti, az online jelenléti ívet az MS TEAMS rendszer automatikusan generálja, az adott oktatási nap teljesítése abban az esetben fogadható el, ha a bejelentkezés idejében nincs 30 percnél nagyobb szünet.
- tudomásul veszi, hogy amennyiben az órák látogatását elmulasztja, illetve a képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli),
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (különösen: a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszám, képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, képzésben részt vevő oktatási azonosítója, képzési program tartalma, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások és igénybevételek módja, elállási jog, adatkezelési információk, felnőttképző adatszolgáltatása, jogorvoslat lehetőség szerződésszegés esetén) megismerte, megkapta, és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette vagy megtekintette,
- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), felnőttképző a képzésből kizárhatja és az e-learning felülethez történő hozzáférést letiltja, fizetési felszólítást küld és szükség esetén a képzési díj megfizetése érdekében jogi intézkedést kezdeményez, az esetleges tananyagegységzáró mérés elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára tananyagegység zárásáról igazolás, illetve a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány nem adható ki.

7. A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző a 2. pontban foglaltak szerint jár el.

8. Adatkezelés

- Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy felnőttképző személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Kezelt adatok köre: Jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre, oktatási azonosítója, és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig:
 - o Adatkezelés célja: a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés
 - o Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után:
 - o Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevő "garanciális" ügyintézése
 - o Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke
- A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a Fktv. 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából - elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott vizsgatörzslapok nyilvántartási adatait törli.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- Képzésben résztvevő tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás esetén a Felnőttképző a képzés megvalósításának dokumentálása céljából a résztvevők listájáról képernyőfotót készít, mely képernyőfotón a résztvevő neve, esetleg arcképe is látható. Résztvevő az elkészített képekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.

9. A felnőttképzési szerződés szünetelése, felmondása

- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
 - o a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
 - o a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
 - o a képzésben részt vevő személy a tantermi vagy az online platformon keresztül megtartott valós idejű tanórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

10. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése

- Jelen szerződés megkötése előtt felek közösen is megismerték a felnőttképző panaszkezelésének szabályozását, mely panaszkezelési eljárás a felnőttképző ügyfélszolgálatán megtalálható és ügyfélszolgálati időben megismerhető, és a minőségirányítás rendszer részét képezi.
- Felek kikötik, hogy bármely panasz esetén a panaszkezelési eljárás szerint járnak el.
- A panaszkezelési rendszer tartalmaz minden szükséges adatot a panaszfelvétellel kapcsolatban, továbbá kijelöli a panaszt felvevő személyét, illetékességét és hatáskörét egyaránt.

- Jogorvoslattal – jogos panasz esetén – tehát képzésben résztvevő elsősorban a panaszkezelési eljárásban foglaltak szerint élhet.
- A felnőttképző engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképző mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadók. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat felnőttképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen felnőttképzési szerződés a 2013. évi LXXVII. Törvény a felnőttképzésről alapján készült. Jelen megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.

Jelen szerződés két egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány képzésben résztvevő, egy példány felnőttképző tulajdona. Jelen szerződés aláírása igazolja a felnőttképzési szerződés egy példányának átvételét.

Kelt: 2026..

Felnőttképző képviselője, PH

Képzésben részt vevő aláírása