

FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	VÁM-, JÖVEDÉKI- ÉS TERMÉKDÍJ ASSZISZTENS KÉPZÉS
I.2.	A képzés idegennyelvű megnevezése:	CUSTOMS, EXCISE, AND PRODUCT FEE ASSISTANT ASSISTENT FÜR ZOLL, VERBRAUCHSTEUER UND PRODUKTGEBÜHR
I.3.	A képzés óraszám	120 óra
I.4.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.5.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	A képzés a 04115010 sz. programkövetelmény alapján egy tananyagegységből (modulból) áll, amely öt tematikai egységből (áruosztályozás, vámjog, termékdíj, jövedék és ügyvitel) áll. A képzés során nyújtott teljesítmény mérésére a tananyagegységet záró mérés teljesítése szolgál.
I.6.	A képzéshez vizsga	<input type="checkbox"/> nem kapcsolódik x kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	tananyagegységenként 30% 36 óra
I.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján. A képző szerv a hiányzás pótlására a képzési díjnal választható „PRÉMIUM CSOMAG” választása esetén biztosítja az előadások videóanyagához való hozzáférést, amely az elmaradt órák pótlását biztosítja, melyek megnézéséről a résztvevő személy írásban nyilatkozik.
I.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződészegésként értelmezik. Szerződészegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az I.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.

A képzési programhoz való hozzáférést a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai				
II.1.	A képzés helye(i)	- a képzés személyes oktatási napjainak helyszíne: 1046 Budapest, István út 16.I/7. (MVSZ Oktatóterem); - a képzés online oktatási napjait a MS TEAMS oktatási platformon bonyolítjuk.		
II.2.	A képzés első képzési napja	2025. év	november hónap	12. nap
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	2026. év	február hónap	04. nap
II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése			
	Tananyagegység megnevezése	Tananyagegység óraszám	Képzés ütemezése*	Tanegységzárás tervezett időpontja
	Vám-, jövedéki- és termékdíj alapismeretek	120	hetente 1 nap szombati oktatási napokon 6/8 órában	2026.02.09-2026.02.12.
II.5.	A képzési díj – a Felnőttképző által biztosított és a képzésben résztvevő személyek által igénybe vehető kedvezményeket ¹ nem számítva -			
II.5.1	a választható ALAPCSOMAG szerint mértéke egy összegben ²	176 000.- Ft		
	a választható PRÉMIUM CSOMAG szerint mértéke egy összegben	202 000.- Ft		
II.5.2	modulzáró vizsgadíj ³	0 Ft		
II.5.3	javító- vagy pótló modulvizsga díja	20 000.- Ft		
II.5.4	fizetésének ütemezése	A Felnőttképző a jelentkezéskor díjbekérőt küld, a képzési díjat lehetőség szerint a képzés megkezdéséig, de legkésőbb az első modulzáró vizsgára való jelentkezésig meg kell fizetni, a Felnőttképző által biztosított – legfeljebb három – részletben történő fizetésre vonatkozó lehetőség esetét kivéve.		
II.6.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: Ft		
II.7.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	elektronikus jelentkezési lapon a https://mvsz.eu/kepzesi-kozpont/szakmai-kepzesek/vam-jovedeki-es-termekdij-asszisztens-kepzes/ oldalon		

¹ A Felnőttképzőnél igénybe vehető kedvezményekről a Felnőttképző weboldalán tájékozódhatnak: <https://mvsz.eu/kepzesi-kozpont/szakmai-kepzesek/kedvezmenyek/>

² A képzési ALAPCSOMAG tartalmazza a képzés tananyagát (diáor, jegyzetek, szakmai olvasmányok, hasznos linkek) az e-learning felületen való eléréssel, az adminisztrációt, gyakorló kérdéseket és a tananyagegységeket záró vizsgákat. A képzési „PRÉMIUM CSOMAG” ezen felül az elmulasztott foglalkozások pótlását lehetővé tevő videóanyaghoz való hozzáférést, a modulzáról előtti konzultációkat tartalmazza, mely költségigényes elemeket a Felnőttképző választási lehetőségként térítés ellenében ajánlja fel az alapsomagos résztvevőknek. A választott képzési csomagon túl már csak a javító vagy az elmulasztott ingyenes lehetőséget pótló tananyagegységet záró vizsga költsége jelentkezhet.

³ A modulzáró vizsga díja az „ALAPCSOMAG”-ba beletartozik, a Felnőttképző csak a javító- vagy pótló modulzáró vizsga vonatkozásában számít fel vizsgadíjat.