

## FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	<b>VÁMÜGYINTÉZŐ KÉPZÉS</b> <b>CUSTOMS ADMINISTRATOR</b> <b>ZOLLSACHBEARBEITER</b>
I.2.	A képzés óraszám	458 óra
I.3.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	A képzés a 04115001 sz. Programkövetelmény alapján három modulból áll, a képzés során nyújtott teljesítmény mérésére a modulzáró vizsgák teljesítése szolgál. Az Áruosztályozás és a Vámjog modulban elektronikus írásbeli tesztet kell kitölteni, amelynek megfeleléséhez minimum 60%-os teljesítményt kell nyújtani. Az Ügyvitel modul egy rövid prezentáció előadásával zárul.
I.5.	A képzéshez vizsga	<input type="checkbox"/> nem kapcsolódik x kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	tananyagegységenként 30% 138 óra
I.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján. A képző szerv a hiányzás pótlására a képzési díjnál választható „PRÉMIUM CSOMAG” választása esetén biztosítja az előadások videóanyagához való hozzáférést, amely az elmaradt órák pótlását biztosítja, melyek megnézéséről a részt vevő személy írásban nyilatkozik.
I.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az I.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.

A képzési programhoz való hozzáférést a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai				
II.1.	A képzés helye(i)	- a képzés személyes oktatási napjainak helyszíne: 1041 Budapest, István út 16. I.em.7.; - a képzés online oktatási napjait a MS TEAMS oktatási platformon bonyolítjuk.		
II.2.	A képzés első képzési napja	2026. év	szepember hónap	2. nap
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	2027. év	április hónap	10. nap
A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése				
II.4.	<b>Képzés tananyagegysége</b>	<b>Tananyagegység óraszám</b>	<b>Tananyagegység ütemezése</b>	
	Áruosztályozási ismeretek	166	1. modul: első oktatási nap 2026.09.02., utolsó oktatási nap 2026.11.18.; Modulzáró vizsga: 2026.11.21.	
	Vámjogi ismeretek	250	2. modul: első oktatási nap: 2026.11.25., utolsó oktatási nap: 2027.03.17. Telephelylátogatás: 2027.03.04/05. Modulzáró vizsga: 2027.03.27.	
	Ügyintézés támogató egyéb szakmai ismeretek	42	3. modul: első oktatási nap 2027.03.20. utolsó oktatási nap: 2027.04.07. Modulzáró prezentáció: 2027.04.10.	
II.5.	A képzési díj – a Felnőttképző által biztosított és a képzésben részt vevő személyek által igénybe vehető kedvezményeket <sup>1</sup> nem számítva -			
II.5.1	a választható ALAPCSOMAG szerint mértéke egy összegben <sup>2</sup>	440 000.- Ft		
	a választható PRÉMIUM CSOMAG szerint mértéke egy összegben	500 500.- Ft		
II.5.2	modulzáró vizsgadíj <sup>3</sup>	0 Ft		
II.5.3	javító- vagy pótló modulvizsga díja	20 000.- Ft		
II.5.4	fizetésének ütemezése	A Felnőttképző a jelentkezéskor díjbekérőt küld, a képzési díjat lehetőség szerint a képzés megkezdéséig, de legkésőbb az első modulzáró vizsgára való jelentkezésig meg kell fizetni, a Felnőttképző által biztosított – legfeljebb három – részletben történő fizetésre vonatkozó lehetőség esetét kivéve.		
II.6.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege:		Ft
II.7.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	elektronikus jelentkezési lapon a <a href="https://mvsz.eu/kepzesi-">https://mvsz.eu/kepzesi-</a>		

<sup>1</sup> A Felnőttképzőnél igénybe vehető kedvezményekről a Felnőttképző weboldalán tájékozódhatnak: <https://mvsz.eu/kepzesi-kozpont/szakmai-kepzesek/kedvezmenyek/>

<sup>2</sup> A képzési ALAPCSOMAG tartalmazza a képzés tananyagát (diasor, jegyzetek, szakmai olvasmányok, hasznos linkek) az e-learning felületen való eléréssel, az adminisztrációt, gyakorló kérdéseket és a tananyagegységeket záró vizsgákat. A képzési „PRÉMIUM CSOMAG” ezen felül az elmulasztott foglalkozások pótlását lehetővé tevő videóanyaghoz való hozzáférést, a modulzáró előtti konzultációkat és a modulzáró vizsga próbatesztjét tartalmazza, mely költségigényes elemeket a Felnőttképző választási lehetőségként térítés ellenében ajánlja fel az alapsomag résztvevőknek. A választott képzési csomagon túl már csak a javító vagy az elmulasztott ingyenes lehetőséget pótló tananyagegységet záró vizsga költsége jelentkezhet.

<sup>3</sup> A modulzáró vizsgák díja az „ALAPCSOMAG” -ba beletartozik, a Felnőttképző csak a javító- vagy pótló modulzáró vizsga vonatkozásában számít fel vizsgadíjat.

