

KÉPZÉSI PROGRAM¹

1.	A szakmai képzés megnevezése	Vámügyintéző Customs administrator Zollsachbearbeiter
2.	A képzés célja	Olyan szakemberek képzése, akik a képzés eredményes befejezése után alkalmasak lesznek a harmadik országokkal folytatott áruforgalom kapcsán felmerülő vámügyi feladatok ellátására.
3.	A képzés célcsoportja	Mindazon a 3.1. pontban megjelölt iskolai végzettséggel, a 3.2. pontban felsorolt szakmai előképzettséggel vagy a 3.3. pontban megjelölt szakmai gyakorlattal rendelkező személy, aki vámszakmai területen vámügyintézőként kíván elhelyezkedni.
1.6	A képzés során megszerzhető kompetenciák	A Programkövetelményben kötelezően előírt modulokhoz rendelt elvárt készségek és kompetenciák megszerzését a képzés biztosítja. Ld. Programkövetelmény 8.1.1., 8.1.2. és 8.1.3. pontok
	A képzésbe való bekapcsolódás feltételei	<p>Iskolai végzettség: Érettségi végzettség</p> <p>Szakmai előképzettség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Vám, jövedéki és termékdíj asszisztens – azonosítószám: 04115010 (jogelőd végzettségek is figyelembe vehetők) - 5 0411 09 Pénzügyi-számviteli ügyintéző (jogelőd végzettségek is figyelembe vehetők) - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző – Szakmajegyzék szerinti azonosítószám: 5 0411 09 02 (jogelőd végzettségek is figyelembe vehetők), - Logisztikai technikus – Szakmajegyzék szerinti azonosítószám: 5 1041 15 06 (jogelőd végzettségek is figyelembe vehetők), <p>vagy</p> <ul style="list-style-type: none"> - A 3.3. pontban meghatározott feltételek szerint teljesített szakmai gyakorlat. <p>A szakirányú felsőfokú (jogi, közgazdasági/gazdasági, pénzügyi, (vám)igazgatás-szervező, közszolgálati, hulladékgazdálkodási szakmérnök) végzettség esetén sem szakmai előképzettségre vagy sem szakmai gyakorlat igazolására nincs szükség.</p> <p>Szakmai gyakorlat területe és időtartama:</p> <p>a) Érettségi végzettség esetén (szakmai előképzettség nélkül) legalább egy év (igazolt) szakmai gyakorlat.</p>

¹ A Felnőttképző a weboldalon a szellemi tulajdonát képező szakmai képzési program tartalmi összefoglaló kivonatát teszi közzé, a képzésben részt vevők és a felügyeletet ellátó hatóságok kérésére a teljes törzspéldány másolatát bemutatjuk.

		<p>b) A 3.2. pont szerinti szakmai előképzettség esetén nem kell szakmai gyakorlatot igazolni.</p> <p>Szakmai gyakorlat igazolása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - időtartama legalább 6 hónap, annak aki a vámhatóságnál vagy vámügyi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél (vámügynökség, vámtanácsadás, logisztikai szolgáltató, szállítmányozás, export / import tevékenység, jövedéki tevékenységet végző gazdálkodó) vámügyintéző, vámkezelő vagy vámadminisztrátor munkakörben vámügyi munkatevékenységet teljesített, vagy időtartama 1 év, annak aki a fentiek szerinti gazdálkodó szervezetnél eltöltött egyéb vámfeladatot is végző munkakörben vagy munka körön kívül egyéb vámfeladatot végzett, - a szakmai gyakorlat egybefüggő időtartam és nem számít bele a GYED, a GYES illetve a tartalékos katonai, valamint polgári szolgálati ideje, - az eltöltött gyakorlati időt hitelt érdemlően igazolja; a szakmai gyakorlat igazolás tartalmazza a szakmai gyakorlat idejét, szakmai gyakorlat területét, valamint a betöltött munkakört, - a szakmai gyakorlat abban az esetben tekintendő igazoltnak, ha <ul style="list-style-type: none"> a) vámügyintéző, vámkezelő vagy vámadminisztrátor, jövedéki ügyintéző, szállítmányozó vagy raktárvezető munkakörben került foglalkoztatásra, vagy b) vámhivatal hivatalos állományának tagja és vámügyi munkatevékenységet végzett, c) külön munkaköri besorolás nélkül vámügyi munkatevékenységet vagy egyéb vámfeladatot végzett. <p>Égészségügyi alkalmasság követelmény: -</p> <p>Egyéb feltételek</p> <p>A felnőttképző minden résztvevővel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést köt. A Felnőttképző a már korábban megszerzett előzetes tudás mérését, illetve - a Programkövetelmény 10.6. pontjában a vámügyintéző, jövedéki ügyintéző, termékdíj ügyintéző szakmai képzés közötti átjárhatóság biztosítása érdekében - vizsgadokumentumokkal igazolt előzetes tudás beszámítását is biztosítja.</p>
	A képzésben való részvétel feltételei	<ul style="list-style-type: none"> - jelenlét az órákon - max. 30% hiányzás - felnőttképzési szerződés betartása
	A képzés időtartama:	<p>Árúosztályozási ismeretek 166</p> <p>Vámjogi ismeretek 250</p>

		Ügyintézés támogató egyéb szakmai ismeretek Összesen: 458	42
	A maximális csoportlétszám:	40 fő	
	A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírása:	A tananyagegységeket mérések zárják, amelyek sikeres teljesítése esetén a Felnőttképző igazolást ad ki. Az új szakmai képzési rendszerben a felnőttképző nem tart képesítő vizsgát, legfeljebb a képzési csoport részére a vele együttműködő vizsgaközpontokkal időpontot egyeztet.	
	A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A felnőttképző a képzéstől mindhárom tananyagegység elvégzését követően a sikeres záró mérések (ideértve az előzetes tudás beszámítását is) esetén ad ki igazolást.	
	A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	A képzésvégrehajtásához elvárt tárgyi feltétel a berendezett tanterem, az elektronikus eszközök, (laptop, kivetítő, mikrofon, hangszóró), megfelelő adminisztrációs eszközök, stb. A vámügyintézői szakképesítésre irányuló képzésben oktatóként az a személy foglalkoztatható, aki a) felsőfokú végzettséggel vagy vámügyintézői szakképesítéssel rendelkezik, és b) legalább 5 éves vámszakmai tapasztalatot szerzett ba) vámügyi tevékenységet végző vállalkozásnál, bb) államigazgatási szervnél vagy közigazgatási hatóságnál vámszakmai, adózási vagy logisztikai területen, bc) felsőoktatásban pénzügyi, gazdasági területen oktatóként, bd) vámügyi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek szakmai szövetségénél az oktatásra vonatkozó megbízás előtti 8 évben.	
	A maximális csoportlétszám:	40 fő	