

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve	MVSZ Képzési Központ Kft.
Székhelye	1041 Budapest, István út 16. 1. em. 7. ajtó
Adószáma	26799401-2-41
Képviselőre jogosult	Tolnainé dr. Tóth Veronika ügyvezető
Felnőttképzési nyilvántartási száma	B/2022/000810

mint felnőttképző (továbbiakban **felnőttképző**),

másrészről

Családi és utóneve(i) ¹	
születési családi és utóneve(i)	
születési helye	
születési ideje	
anyja születési családi és utóneve(i)	
elektronikus levelezési címe	
legmagasabb iskolai végzettsége	☐ Végzettség nélkül ☐ Általános iskolai végzettség ☐ Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium) ☐ Középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola) ☐ Középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum) ☐ Felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény) ☐ Felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

mint képzésben résztvevő személy (továbbiakban: **továbbképzésben résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel. A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

1. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

Felnőttképző résztvevő kijelentem, hogy a szerződés szerinti felnőttképzési tevékenységhez előzetes tudásmérés és egyéb felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás nem kapcsolódik.

2. A továbbképzés alapadatai

A továbbképzés	
megnevezése magyarul	KREDITPONTOS TOVÁBBKÉPZÉSI KATALÓGUS – EXPORTÜGYLETEK ONLINE
helye(i)	MVSZ Képzési Központ MOODLE e-learning platform online tanterem
a továbbképzés teljes óraszám	300 perc
ebből előzetes tudásmérés alapján beszámított órakedvezmény	nincs
megvalósítandó óraszám	300 perc

¹ Figyelem! Adatait az érvényes személyazonosító okmányával egyező módon töltse ki!

első továbbképzési napja	2026. év	10. hónap	15. nap
befejezésének tervezett időpontja	2026. év	10. hónap	15. nap
A továbbképzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	A továbbképzés a vámtanácsadói és vámügynöki nyilvántartásról és kötelező továbbképzésről szóló 283/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet 5.§-a szerint kreditpontra minősített képzési program, így a képzésben részt vevők a továbbképzésekre vonatkozó NGM elektronikus felületen továbbképzésként bejelentett oktatási napokon való jelenlét alapján kreditpontot szereznek, melyről kreditigazolást kapnak. A továbbképzésről a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből generált tanúsítvány kérhető magyar/angol nyelven. A tanúsítvány igénylését a kepzes@mvsz.eu e-mail címen kell jelezni.		
Kreditigazolás kiadásához szükséges igazolvány száma:	☐ Vámtanácsadói nyilvántartáshoz:Nyt. szám ☐ Vámügynöki nyilvántartáshoz:Nyt. szám		
A továbbképzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	A továbbképzés során teljesítményértékelés, számonkérés nincs. A továbbképzés az adott témakörben a szakmai ismeretek szélesítésére és konzultáció keretében a gyakorlati kérdések, legjobb gyakorlatok megbeszélésére törekszik.		
A továbbképzéshez vizsga	nincs		
A megengedett hiányzás mértéke	0		0
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a továbbképzésben részt vevő személyt érintő következmények	Kredit igazolás csak teljes időtartamban való részvétel esetén adható ki. A részvétel ellenőrzését az online tanteremben használt automatikus éberség ellenőrző funkció végzi, amely random időközönként konkrét aktivitást ír elő a résztvevő számára, amelynek elmaradása esetén a rendszer kizárja a résztvevőt. Az MVSZ Képzési Központ Kft. a továbbképzésben részt vevő személy számára a hiányzásért jogkövetkezményt nem állapít meg, a hiányzás okán a részvételi díjat nem téríti vissza. Amennyiben a továbbképzésben részt vevő személy számára a képzésben való részvétel nyomós indok miatt ellehetetlenül (pl. kórházi kezelés) az MVSZ Képzési Központ Kft. ügyvezetőjéhez címzett kérelemben a továbbképzésben részt vevő személy kérheti a képzés egy későbbi oktatási csoportban történő pótlását, de az MVSZ Képzési Központ Kft. a befizetett továbbképzési díjat nem téríti vissza.		

3. A továbbképzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése²³

Időbeosztás	Időtartam	Tematika
8.00-9.30	90'	Unió jog és nemzeti szabályozás az export és tranzit eljárásban
		Vámeljárási- Incoterms-Vámérték megállapítás- Árusztályozás (KTF) kapcsolódása
		Unió /nem uniós státusz igazolás kivitel/újrakivitel vámeljárási során
		Preferenciális / nem preferenciális származás igazolás a kiviteli vámeljárási során
9.30-9.45	15'	Szünet
9.45-11.15	90'	Árutovábbítás (Tranzit egyezmény, TIR egyezmény)
		Kiviteli/újrakiviteli vámeljárási szankciók vonatkozásában
11.15-11.30	15'	Szünet

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ Az ütemezés 20 százaléknál kisebb mértékű eltérése esetén a képzésben résztvevő tájékoztatása mellett a felnőttképzőnek nincs szerződésmódosítási kötelezettsége.

11.30-13.30	90'	Dual use – kettős felhasználású termék export (engedélyezési eljárás, engedély típusok, engedélyek a gyakorlatban)
		Aktualitások, konzultáció

Oktatási idő szünetek nélkül: 270 perc

4. A részvételi díj

A Felnőttképző a továbbképzést teljes áron és tagsági jogviszonyhoz kötött kedvezmény igénybevételének lehetőségével kalkulált árral hirdeti meg.

A részvételi díj – tartalmazza az e-learning felület anyagaihoz való hozzáférést a képzést követő 90 napig, az előadások anyagainak, az adminisztrációs eljárás költségét.		
mértéke egy összegben	Teljes ár 30.347 Ft/fő	Tagsági kedvezmény (-20%) 24.277 Ft/fő
fizetésének módja	☐ átutalás ☐ készpénz ☐ egyéb:	
fizetésének ütemezése	A továbbképzésre jelentkezett hallgatók vagy munkáltatóik kötelezik magukat arra, hogy a visszaigazolt jelentkezésük alapján a részvételi díjat átutalják a MVSZ Képzési Központ Kft. 10700392-71535863-51100005 számú, a CIB Banknál vezetett pénzügyi számlájára „továbbképzés részvételi díj” megnevezésével. Akinek a számla kifizetéséhez jóváhagyási eljárásra van szüksége, kérjük jelezze és gondoskodjanak a megrendelési számok megküldéséről.	
költségviselője	☐ Költségvetési támogatás ☐ Európai uniós forrás ☐ Szakképzési hozzájárulás ☐ Munkáltató (vállalkozás) ☐ Képzésben részt vevő személy ☐ Egyéb:	
A továbbképzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	☐ nem ☐ igen, a támogatás ténye, megnevezése:	
	a támogatás összege:	Ft
A továbbképzéshez ösztöndíj kapcsolódik	☐ nem ☐ igen, a képzés keretében nyújtott ösztöndíj	
	folyósításának feltételei:	
	mértéke:	Ft

A továbbképzésünk a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozik, ennek megfelelően a jelen felnőttképzési szerződés alapján a képzésre, illetve a képzésben részt vevőkre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget az elektronikus rendszerben megvalósítjuk. Ez alapján a képzési szolgáltatásunk áfamentes és a képzés díját a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. számú melléklet B) rész 14. pontja alapján a költséget viselő cég elismerheti a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségként, ráfordításként. Erre vonatkozó nyilatkozatot a számlán szerepeltetjük, vagy kérésre külön megküldjük.

5. Felnőttképző jogai és kötelezettségei

Felnőttképző

- biztosítja a továbbképzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- a képzés megvalósítását a felnőttképző által biztosított hallgatói fiókkal elérhető moodle e-learning felület támogatja, amely az online tanterem elérését, illetve a képzési anyagok, diasorok, feladatlapok elérésére

szolgál. Ezen e-learning felülethez a felnőttképző a képzés befejezését követő 90. napig ad hozzáférést, ezt követően a képzési anyagok elérését megszünteti (a hallgatói fiókot abban az esetben törli, ha a résztvevőnek nincs más képzésben/képzésben való részvétele okán aktív hozzáférése az e-learning rendszerhez)

- kötelezettséget vállal arra, hogy költségvetési vagy európai uniós források terhére megvalósuló képzés esetén a támogatás teljes időtartama alatt nyilvántartási számmal rendelkező képzőként szerepeljen a felnőttképzők nyilvántartásában (2013. évi LXXVII. törvény alapján),
- a továbbképzés megvalósításával összefüggésben képzési dokumentációt vezethet (pl. haladási napló, jelenléti ív, stb.),
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a továbbképzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára – résztvevő kérése esetén – a képzés elvégzéséről igazolást állít ki,
- a továbbképzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattározza,
- a továbbképzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési, jelentési, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz

6. Továbbképzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

Képzésben résztvevő

- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja,
- a tanórákon aktívan részt vesz,
- tudomásul veszi, hogy hiányzás nem megengedett, a képzés teljes időtartamában kell részt vennie, kreditigazolás csak ebben az esetben állítható ki,
- tudomásul veszi: a házirend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható
- résztvevőt a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- releváns esetben a jelenléti íven megjelenését minden kontaktórás foglalkozási napon aláírásával hitelesíti,
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (különösen: a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő engedélyszám/nyilvántartási szám, képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, képzésben részt vevő oktatási azonosítója, releváns esetben képzési program tartalma, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások és igénybevételek módja, elállási jog, adatkezelési információk, felnőttképző adatszolgáltatása, jogorvoslat lehetőség szerződésszegés esetén) megismerte, megkapta, és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette vagy megtekintette,
- tudomásul veszi, hogy a továbbképzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), a felnőttképző a további képzési programokban való részvétel lehetőségét és az e-learning felülethez történő hozzáférést letiltja, fizetési felszólítást küld és szükség esetén a képzési díj megfizetése érdekében jogi intézkedést kezdeményez.

7. A továbbképzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- Továbbképzésben résztvevő jogos panasa esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasa esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Hiányzás esetén a képzésben résztvevővel felnőttképző a 2. pontban foglaltak szerint jár el.

8. Adatkezelés

- Továbbképzésben résztvevő hozzájárul, hogy képző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Kezelt adatok köre: Jelentkezési lapon, továbbképzési igényt jelző üzeneten, illetve jelen dokumentumon szereplő adatok köre, oktatási azonosítója, és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő

- belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig:
 - o Adatkezelés célja: a továbbképzési folyamat lebonyolításának elősegítése Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés
 - o Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás (2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21.§)
 - Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától és az adatok keletkezésétől számított 8-ik év utolsó napja után:
 - o Adatkezelés célja: Felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés utókövetése, új képzési ajánlatok, képzésben résztvevő "garanciális" ügyintézése
 - o Adatkezelés jogalapja: Felnőttképző jogos érdeke
 - A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a Fktv. 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából - elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott vizsgatörzslapok nyilvántartási adatait törli.
 - Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
 - Képzésben résztvevő tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozás vagy nem kontaktórás foglalkozás esetén a Felnőttképző a képzés megvalósításának dokumentálása céljából a résztvevők listájáról képernyőfotót készíthet, mely képernyőfoton a résztvevő neve, esetleg arcképe is látható. Résztvevő az elkészített képekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.

9. A felnőttképzési szerződés szünetelése, felmondása

- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
 - o a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
 - o a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
 - o a képzésben részt vevő személy a kontaktóráról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

10. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése

- Panasz esetén a Felnőttképző a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak az irányadóak.
- A felnőttképzési intézmény tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképzést folytató intézmény mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadók. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat felnőttképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen felnőttképzési szerződés a 2013. évi LXXVII. Törvény a felnőttképzésről alapján készült.

A továbbképzésre jelentkezés elektronikus jelentkezési lapon történik. A jelentkező természetes személy tudomásul veszi, hogy a felnőttképzési szerződés részéről történő kitöltése a jelentkezési lap adatmezőinek kitöltésével valósul meg. A felnőttképzési szerződés a felnőttképző és a jelentkező természetes személy (a továbbiakban: Résztvevő) között ráutaló magatartással távollévők között elektronikus úton (online felületen) jön létre, a Résztvevő által kitöltött Jelentkezési lap beküldésével és a jelentkezési felületre feltöltött Felnőttképzési Szerződés dokumentum elfogadásával megtett jognyilatkozatával, amely az MVSZ Képzési Központ által tett

ajánlat elfogadásának minősül. A Résztevő ezen jognyilatkozata az MVSZ Képzési Központ tudomásulvételével hatályosul. A jognyilatkozat tudomásulvételét a Képzőintézmény a jelentkezés elfogadásának visszaigazolásával fejezi ki a Résztevő felé.